

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(nr tel.)

Dyrektor

.....  
**Zgłoszenie dziecka na pobyt w placówce w okresie wakacji**

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

**Oddziały Przedszkolne w Szkole Podstawowej w Rozdrażewie - od 01.07. do 29.07.2022r.**

- od 8.00 do 13.00

*Odpłatność 5,00zł za posiłki (śniadanie i obiad)*

- powyżej 5 godzin

- w godzinach .....

*(dostępne w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>)*

*Odpłatność 5,00 za posiłki (śniadanie i obiad). Oplata dodatkowa 1 zł za każdą godzinę powyżej 5 godzin za wyjątkiem dzieci z rocznika 2015.*

**Publiczne Przedszkole w Rozdrażewie - od 01.08. do 31.08.2022r.**

- od 8.00 do 13.00

*Odpłatność 5,00zł za posiłki (śniadanie i obiad)*

- powyżej 5 godzin

- w godzinach .....

*(dostępne w godzinach od 6.30 do 15.30)*

*Odpłatność 5,00 za posiłki (śniadanie i obiad). Oplata dodatkowa 1 zł za każdą godzinę powyżej 5 godzin za wyjątkiem dzieci z rocznika 2015.*

***Zgłoszenia należy składać do 21 czerwca 2022r. w placówkach, które sprawują opiekę nad dzieckiem.***

.....  
podpis rodzica/opiekuna

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1)-zw. dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych dzieci oraz rodziców/opiekunów jest Przedszkole / Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej do którego na dyżur zapisywane jest dziecko. W placówkach wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z można się skontaktować przez adres e-mail: [biuro@msvs.com.pl](mailto:biuro@msvs.com.pl).
2. Podstawą pozyskania i przetwarzania przez Administratora danych osobowych dzieci oraz ich rodziców/opiekunów prawnych w związku z przeprowadzeniem zapisów na dyżury wakacyjne jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Zgodnie z tym przepisem, przetwarzanie danych jest zgodne z prawem w przypadku, gdy jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącym na Administratorze. Ponadto na podstawie art. 9 ust.2 lit. g) RODO. Placówka w związku z przyjmowaniem uczniów na podstawie wniosków przetwarza również dane osobowe zaliczane do szczególnej kategorii danych (np. dane dotyczące stanu zdrowia).
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości uczęszczania dziecka do przedszkola.
4. Dane osobowe będą udostępniane jedynie organom uprawnionym (Kuratorium, Urząd Gminy w Rozdrażewie) oraz podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora (wsparcie IT, serwis IT, doradztwo prawne, Gminny Zespół Szkół i Przedszkoli w Rozdrażewie).
5. Administrator będzie przechowywać Państwa dane osobowe w przypadku przyjęcia do przedszkola do czasu uczęszczania dziecka do przedszkola, a następnie przez okres wynikający z zasad określonych w Rozporządzeniu z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w sytuacji nie przyjęcia dziecka do przedszkola dane przechowywane będą do końca roku szkolnego.
6. W uzasadnionych przypadkach przysługują Pani/Panu następujące prawa:
  - prawo dostępu,
  - prawo do sprostowania,
  - prawo do ograniczenia,
  - prawo do wniesienia sprzeciwu,
  - prawo do usunięcia,
  - prawo do przenoszenia,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
7. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Przedszkole/Szkołę Podstawową, w tym profilowaniu.