

Wójt Gminy Rozdrażew
ogłasza nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze – Kierownik Referatu Gospodarki
Komunalnej

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie lub Unii Europejskiej lub obywatelstwo innego państwa, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych /osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona, jeżeli posiada potwierdzenie znajomości języka polskiego dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej/,
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. Wykształcenie wyższe,
4. Co najmniej trzyletni staż pracy lub prowadzenie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
5. Kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. Nieposzlakowana opinia,
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym wyżej stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość ustaw: Kodeks Postępowania Administracyjnego, prawo zamówień publicznych oraz procesu inwestycyjnego.
2. Znajomość problematyki samorządowej,
3. Umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office),
4. Umiejętność pracy w warunkach okresowego spiętrzenia zadań,
5. Prawo jazdy kategorii „B”,
6. Preferowane kierunki wykształcenia: budownictwo, administracja, ekonomia.
7. Preferowane osoby z doświadczeniem w kierowaniu referatem/wydziałem urzędu o podobnym zakresie działania bądź spółką komunalną.

Podstawowy zakres zadań na stanowisku:

1. Kierowanie pracami Referatu obejmującego w szczególności: gospodarkę ściekową, odpady komunalne, zagospodarowanie przestrzenne, ochronę środowiska, utrzymanie dróg, zieleni, oświetlenie uliczne i drogowe oraz gospodarkę mieszkaniową,
2. Koordynowanie prac w zakresie planowania rozwoju gminy,
3. Wdrażanie działań wynikających ze strategii rozwoju gminy i innych dokumentów planistycznych gminy,
4. Monitorowanie i aktualizowanie strategii rozwoju gminy innych dokumentów planistycznych związanych z rozwojem gminy, sprawozdawczość związana z ich realizacją,
5. Poszukiwanie i analiza informacji o możliwościach uzyskania przez gminę środków finansowych z programów operacyjnych, krajowych i zagranicznych funduszy celowych, budżetu województwa i państwa,
6. Prowadzenie bądź koordynowanie prac związanych z pozyskiwaniem dodatkowych środków finansowych na inwestycje lub remonty w zakresie infrastruktury komunalnej, w tym opracowywanie wniosków aplikacyjnych,
7. Monitorowanie złożonych projektów i wniosków,
8. Przygotowywanie, koordynowanie i nadzorowanie inwestycji i remontów objętych zakresem działania referatu oraz dotyczących innych obiektów będących własnością gminy,
9. Rozliczanie inwestycji i remontów,
10. Przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie działalności referatu oraz udział w postępowaniach dotyczących innych sfer działalności gminy,
12. Kierowanie komisją przetargową,
13. Nadzór nad utrzymaniem obiektów i urządzeń gospodarki komunalnej,
14. Organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy ekipy technicznej urzędu,
15. Nadzorowanie funkcjonowania magazynu ekipy technicznej urzędu,
16. Organizacja robót publicznych i interwencyjnych, kierowanie i nadzorowanie pracy osób skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy,
17. Przygotowywanie materiałów i informacji, opracowywanie analiz i ocen z zakresu zadań objętych zakresem czynności.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Praca w Urzędzie Gminy Rozdrażew, Rynek 3.
2. Czas pracy – pełen etat – 40 godzin tygodniowo, od poniedziałku do piątku, od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰,
3. Bezpośredni kontakt z interesantami,
4. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy z wykorzystaniem sprzętu komputerowego.

Wskaźnik zatrudnienia:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze był niższy niż 6 %

Wymagane dokumenty:

- wypełniony kwestionariusz osobowy,
- świadectwo potwierdzające posiadane wykształcenie i dyplom ukończenia uczelni,
- oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji i ich publikację.

Dokumenty należy przesłać lub złożyć w Urzędzie Gminy Rozdrażew, ul. Rynek 3 – biuro nr 4 **do 1 lipca 2020 r. w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze- Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej”**. Decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Rozdrażew.

Rozdrażew, dnia 17.06.2020 r.