

Wójt Gminy Rozdrażew działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2019 r., poz. 688) oraz uchwały Rady Gminy Rozdrażew nr II/8/2018 z dnia 29 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Rozdrażew z organizacjami pozarządowymi na rok 2019 ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2019 r. następującego zadania o charakterze pożytku publicznego:

Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz promocji zdrowia i zdrowego stylu życia

Celem zadania jest: zorganizowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Rozdrażew promujących zdrowy styl życia.

Oczekiwane rezultaty zadania: aktywne zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży z terenu gminy Rozdrażew.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania wynosi **3.250,00 zł**.

I Zasady przyznawania dotacji.

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe działające w zakresie realizacji zadań będących przedmiotem konkursu ofert, którymi są osoby prawne oraz jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie ustaw, w tym stowarzyszenia i fundacje, w rozumieniu art.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, które zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców gminy Rozdrażew.
2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz.2057)
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
5. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione o zleceniu zadania publicznego.
6. Wysokość dotacji do wybranej oferty określona będzie w odpowiedniej umowie.

II Termin i warunki realizacji oraz rozliczania zadania.

1. Realizacja zadania do dnia 15 grudnia 2019 roku. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego wykonania zadania. Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż określone w umowie.
2. Podstawą rozliczenia projektu i dofinansowania jest przedstawienie sprawozdania końcowego (lub częściowego i końcowego) z realizacji zadania na wzorze stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz.2057)
3. Do sprawozdania można dołączyć:
 - a) szczegółowy program zadania,

- b) publikacje i artykuły prasowe,
- c) zdjęcia, filmy poświadczające wykonanie zadania,
- d) plakaty, broszury, publikacje i inne materiały,
- e) kserokopie dyplomów, certyfikatów wydanych i otrzymanych przez Wnioskodawcę,
- f) kserokopie list obecności uczestników.

4. W przypadku niewykorzystania przyznanych środków finansowych, rezygnacji, niepełnej realizacji zadania lub niewłaściwego wydatkowania dotacji, Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrócenia pozostałej lub całej kwoty na wskazany rachunek bankowy w terminie określonym w umowie o dofinansowanie.

III Forma finansowania

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji lub wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

2. Środki na realizację projektu są wypłacane jako dotacja w formie zaliczki zgodnie z przyjętym harmonogramem wydatków. Środki dotacji przekazywane są na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę w umowie o dofinansowanie projektu. Płatności w ramach dofinansowanego projektu powinny być regulowane za pośrednictwem tego rachunku. W przypadku projektów całorocznych możliwe jest finansowanie transzowe.

IV Termin składania ofert.

Kompletne oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia tj. do dnia 31 lipca 2019 r. do godz. 15.00 w Sekretariacie Urzędu Gminy w Rozdrażewie ul. Rynek 3 lub nadesłać pocztą pod w/w adres (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy).

Do oferty należy dołączyć:

- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji
- 2) aktualny statut potwierdzony przez osobę statutowo uprawnioną do reprezentacji organizacji lub ustanowionego pełnomocnika,
- 3) oświadczenie, że oferent zobowiązuje się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania i utrzymania wskazanego w ofercie rachunku bankowego nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z gminą Rozdrażew.

V Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Oferty złożone w konkursie opiniuje Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy w oparciu o następujące kryteria:

- merytoryczna wartość oferty i jej zgodność z zakresem rzeczowym konkursu,
- możliwość realizacji zadania przez oferenta,
- kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym zaangażowanie środków finansowych wnioskodawcy,
- planowane efekty realizacji zadania.

2. Otwarty konkurs ofert zostanie rozstrzygnięty w ciągu 14 dni od upływu terminu na ich składanie, a informacja o wynikach zostanie podana w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Rozdrażewie.

VI Koszty kwalifikowane

Do kosztów kwalifikowanych do otrzymania dotacji Wnioskodawca może zaliczyć:

- koszty wynagrodzeń i honorariów – dotyczące tylko osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania,
- koszty podróży – pod warunkiem, że są niezbędne do realizacji zadania, zgodnie z budżetem zadania,
- koszty zakwaterowania i wyżywienia – pod warunkiem że są niezbędne do realizacji zadania, zgodnie z budżetem zadania,
- koszty zakupu materiałów, produktów wskazanych w opisie zadania i niezbędnych do jego realizacji,
- koszty wyżywienia i zakupu materiałów spożywczych , jeżeli są uzasadnione,
- koszty ubezpieczenia beneficjentów,
- koszty zakupu nagród, upominków, pucharów,
- koszty materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadania,
- inne bezpośrednie koszty realizacji zadania (koszty bankowe, telefon)
- koszt rozliczenia księgowego projektu.

VII Wydatkowanie środków w roku ogłoszenia konkursu i roku poprzednim

W 2018 r. przekazano łącznie dotacje w wysokości 32.000,00 zł.

Rozdrażew, 10.07.2019 r.