

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:187380-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Rozdrażew: Usługi informatyczne: konsultacyjne,
opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
2018/S 083-187380**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Gmina Rozdrażew

ul. Rynek 3

Rozdrażew

63-708

Polska

Osoba do kontaktów: Barbara Biesiada

Tel.: +48 627221305

E-mail: sekretariat@rozdrazew.pl

Faks: +48 627221370

Kod NUTS: PL416

Adresy internetowe:

Główny adres: www.rozdrazew.pl

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.rozdrazew.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Wdrożenie kompleksowego systemu informatycznego wraz z zakupem sprzętu i szkoleniami dla Gminy Rozdrażew

Numer referencyjny: ZP.271.1.2018

II.1.2) Główny kod CPV

72000000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

1. Przedmiot zamówienia stanowi wdrożenie kompleksowego systemu informatycznego wraz z zakupem sprzętu i szkoleniami dla Gminy Rozdrażew.

Zakres zamówienia obejmuje:

1) E-usługi dla Mieszkańców Gminy Rozdrażew. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik A.1 do SIWZ.

2) System wspomagający pracę Rady Gminy i udostępniający informacje dla mieszkańców. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik A.2 do SIWZ.

3) Digitalizacja zasobów przestrzennych i umieszczenie w GIS. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik A.3 do SIWZ.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

E-usługi dla Mieszkańców Gminy Rozdrażew

Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

30200000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL416

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Urząd Gminy w Rozdrażewie, ul. Rynek 3, 63 – 708 Rozdrażew.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Cz. I zad. E-usługi dla Mieszkańców Gminy Rozdrażew.

— zakres polega na przygotowaniu i wdrożeniu e-usług (wykorzystujących EBOI+),

— uruchomienie Elektronicznego Biura Obsługi Interesanta - służącego do udostępnienia interesantom urzędu danych w zakresie ich zobowiązań, wnoszenia przez nich płatności drogą elektroniczną oraz składania wniosków i deklaracji przez Internet (e-formularze),

— integracja z systemami dziedzicznymi wykorzystywanymi w Gminie Rozdrażew (POGRUN+, WIP+, POST+).

Rozwiązanie ma umożliwić świadczenie internetowej obsługi interesantów w obszarze podatków i opłat lokalnych poprzez zdalny dostęp do informacji o wysokości własnych zobowiązań z tytułu różnych podatków i opłat, możliwości opłacenia zobowiązania/zobowiązań za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej, przeglądania historii płatności oraz składania wymaganych dokumentów drogą elektroniczną.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 75

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: tak

Opis wznowień:

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia na zasadach określonych w art. 67 ust 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych do 30 % wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu podobnych usług.

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu: RPWP.02.01.01-30-0010/16-00

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Każda składana oferta musi być zabezpieczona - przez cały okres związania z ofertą wadium w wysokości 1 500,00 PLN słownie: tysiąc pięćset złotych.

Kryteria oceny ofert: cena - 60 %, Okres gwarancji na sprzęt – 20 %, termin płatności faktur – 20 %.

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

System wspomagający pracę Rady Gminy i udostępniający informacje dla mieszkańców

Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

30200000

80500000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL416

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Urząd Gminy w Rozdrażewie, Rynek 3, 63-708 Rozdrażew.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

— obsługa i integracja wszystkich najważniejszych zadań realizowanych przez Radę Gminy, jej kompleksowe zarządzanie i komunikacja pomiędzy radnymi i mieszkańcami, którzy będą mogli przeglądać informacje o posiedzeniach, obradach, projektach, uchwałach Rady. Przewiduje się zakup tabletów dla radnych i systemu wizualizacji na sali sesyjnej.

Przedmiotem zamówienia jest:

1) dostawa oprogramowania i sprzętu do zarządzania pracami Rady Gminy w Rozdrażewie wraz z licencją na jego użytkowanie,

2) dostawa 18 licencji dla Radnych Rady Gminy w Rozdrażewie oraz pracowników i kierownictwa Urzędu Gminy w Rozdrażewie,

3) udostępnienie w sieci Internet systemu (aplikacji) zlokalizowanego na serwerze Wykonawcy (Wykonawca będzie administratorem tego serwera).

4) wdrożenie systemu, w tym: instalacja, konfiguracja sprzętu do pracy z systemem, utworzenie kont dostępowych dla wszystkich użytkowników systemu, przeprowadzenie szkoleń w siedzibie Zamawiającego oraz dostarczenie instrukcji dla użytkowników i administratorów systemu,

5) udzielenie gwarancji jakości na cały przedmiot zamówienia oraz świadczenie bezpłatnego serwisu gwarancyjnego,

- 6) świadczenie usług serwisowych sprzętu,
- 7) udzielenie wsparcia technicznego, w tym:
 - a) dostęp do bieżących uaktualnień oprogramowania dla zakupionych modułów systemu;
 - b) doradztwo i fachowa pomoc w bieżących problemach w zakresie systemu;
 - c) zdalna asysta techniczna przez okres trwania opieki autorskiej;
 - d) bezpośrednia asysta techniczna przynajmniej jednej osoby w dniu pierwszej sesji obsługiwanej przez system.

2. Wymagania merytoryczne:

- 1) Przygotowywanie i elektroniczna dystrybucja porządku obrad posiedzeń Rady oraz Komisji wraz z materiałami dla Radnych Rady Gminy poprzez konto użytkownika w systemie.
- 2) Możliwość dodawania do porządku obrad załączników w postaci elektronicznej, takich jak projekty uchwał, załączniki do uchwał, mapy, prezentacje itp. Możliwość edytowania porządku obrad w trakcie posiedzeń i jego uzupełniania.
- 3) Zarządzenie bazą kontaktów i wewnętrzną komunikacją między Biurem Rady, a Radnymi Rady Gminy z możliwością przesyłania wiadomości poprzez e-mail i SMS, archiwizowanie przesyłanych wiadomości w systemie z możliwością sprawdzenia historii korespondencji.
- 4) Dostęp do systemu z dostarczonych wraz z systemem tabletów oraz używanych przez Zamawiającego komputerów umożliwiające:
 - sprawdzenie kalendarium posiedzeń nadchodzących oraz archiwalnych,
 - przeglądanie porządków obrad i wyników głosowań,
 - pobieranie i przeglądanie załączników,
 - oddawanie głosów.
- 5) Elektroniczna obsługa posiedzeń Komisji i Sesji Rady Gminy
- 6) Publikacja materiałów sesyjnych oraz wyników przeprowadzonych głosowań w internecie w oparciu o infrastrukturę techniczną Wykonawcy.
- 7) udostępnienie informacji dla mieszkańców:
 - system musi generować stronę internetową, na której prezentowane będą wszystkie porządki obrad, a mieszkańiec w czasie rzeczywistym będzie mógł śledzić wyniki głosowań,
 - na stronie będzie można również przeglądać wszystkie projekty uchwał, plan pracy radnych oraz komisji.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 75

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: tak

Opis wznowień:

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia na zasadach określonych w art. 67 ust 1 pkt 7 ustawy PZP do 30 % wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu podobnych usług, w szczególności: przeszkolenie pracowników.

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Numer identyfikacyjny projektu: RPWP.02.01.01-30-0010/16-00

II.2.14) Informacje dodatkowe

Każda składana oferta musi być zabezpieczona - przez cały okres związania z ofertą wadium w wysokości 1 500,00 PLN słownie: tysiąc pięćset złotych.
Kryteria oceny ofert: cena - 60 %, Okres gwarancji na sprzęt – 20 %, termin płatności faktur – 20 %.

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

Digitalizacja zasobów przestrzennych i umieszczenie w GIS.
Część nr: 3

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

30200000

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL416
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Urząd Gminy w Rozdrażewie, Rynek 3, 63-708 Rozdrażew.

II.2.4) Opis zamówienia:

— zakres prac polega na przygotowaniu systemu do obsługi zasobów przestrzennych Gminy. Uruchomienie systemu pozwoli na generowanie wypisu i wyrysu z rejestru gruntów (studium, planów zagospodarowania przestrzennego lub innych warstw),
— system musi być skalowalny i umożliwiać rozbudowę o kolejne moduły – warstwy tj. ewidencji oświetlenia ulicznego, dróg, kanalizacji, wodociągów oraz innej infrastruktury.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w dniach: 75
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: tak
Opis wznowień:
Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia na zasadach określonych w art. 67 ust 1 pkt 7 ustawy PZP do 30 % wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu podobnych usług.

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Numer identyfikacyjny projektu: RPWP.02.01.01-30-0010/16-00

II.2.14) Informacje dodatkowe

Każda składana oferta musi być zabezpieczona – przez cały okres związania ofertą wadium w wysokości 2 000,00 PLN, słownie: dwa tysiące złotych.

Kryteria oceny ofert:

- cena – 80 %,
- termin płatności faktur – 20 %.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę ubezpieczenia:

- Cz. I zad.: 40 000 PLN,
- Cz. II zad.: 40 000 PLN,
- Cz. III zad. 60 000,00 PLN.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PzP wymaga się przedłożenia w/w informacji dotyczącej tych podmiotów.

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Szczegółowo opisano w SIWZ.

Skrócony opis poniżej.

Cz. I zad.:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli wykonawca wykaże, że:

1. posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 2. posiadanie wiedzy i doświadczenia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
 3. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
 4. sytuację ekonomiczną i finansową umożliwiającą wykonanie zamówienia,
 5. wykaże, że wykonał w ciągu 3 ostatnich lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie przynajmniej 3 zadania dot. dostawy i wdrożenia systemu e-usług wykorzystujących EBOI+ dla mieszkańców konkretnej gminy o wartości co najmniej 30 000 PLN brutto każde,
- Cz. II zad.:

Wykonał w ciągu 3 ostatnich lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie przynajmniej 3 zadania dot. dostawy i wdrożenia systemu pomagającego pracę Rady i udostępniającego informacje dla mieszkańców o wartości co najmniej 30 000 PLN brutto każde.

.cz. III zad.:

1. Wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych również wykonuje co najmniej:

1.1. jedno zamówienie o wartości co najmniej 60 000,00 PLN brutto każde (niniejsza kwota nie obejmowała kosztów dostarczonego sprzętu), którego przedmiotem była dostawa i wdrożenie systemu GIS dla JST, w oparciu o zaoferowane (w zakresie wskazanym w formularzu ofertowym) oprogramowanie aplikacyjne, które obejmowało jednocześnie:

- a. Wdrożenie Systemu Informacji Przestrzennej wraz z migracją danych do systemu
- b. Wdrożenie programu do generowania wypisu i wyrysów z MPZP, Studium
- c. Wdrożenie programu do prowadzenia numerycznego rejestru decyzji o warunkach zabudowy

1.2. dwa zamówienia o wartości co najmniej 35 000,00 PLN brutto każde zamówienie, których przedmiotem było wdrożenie Systemu Informacji Przestrzennej z programem do generowania wypisu i wyrysów z MPZP zintegrowanego z platformą ePUAP, przy czym każde zamówienie obejmowało łącznie następujące funkcjonalności:

- a. utworzenie formularzy na platformę ePUAP,
- b. skonfigurowanie komunikacji z ePUAP (certyfikat i hasło),
- c. integracje z dedykowaną skrytką urzędu,
- d. wypełnienie i wysłanie wniosku poprzez platformę ePUAP,
- e. pobieranie wysłanych formularzy, z dedykowanej skrytki ePUAP do systemu GIS.

2. dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym m.in. następującymi osobami

a. Kierownik - 3 letnie doświadczenie przy SIP w JST oraz certyfikat zarządzania projektami, np. IPMA, PMP, Prince 2 lub równoważny, lub dyplom ukończenia studiów wyższych w specjalności: zarządzanie projektami, udział w minimum 1 wdrożeniu systemu SIP dla JST na stanowisku kierownika Projektu o wartości co najmniej 60 000,00 PLN brutto,

b. Specjalista ds. baz danych GIS (minimum 2 osoby)- każda z osób posiada doświadczenie, jako specjalista ds. baz danych GIS przy realizacji co najmniej jednej usługi informatycznej lub teleinformatycznej polegającej na analizie danych przestrzennych, projektowaniu baz danych przestrzennych oraz tworzeniu systemów do przetwarzania i zarządzania danymi przestrzennymi, zrealizowanej w okresie ostatnich 3 lat,

c. Specjalista w zakresie planowania przestrzennego (min. 2 osoby): każda z osób posiada:
— znajomość przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z aktami wykonawczymi,

— wykształcenie w zakresie gospodarki przestrzennej i posiadać tytuł magistra w kierunku gospodarki przestrzennej,

— min. 1 rok doświadczenia w firmie specjalizującej się w obsłudze JST lub w min. 1 rok doświadczenia w administracji publicznej na stanowisku związanym z planowaniem przestrzennym.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

d. Specjalista w zakresie programowania GIS (minimum 2 osoby): osoba posiadająca doświadczenie jako specjalista w programowaniu rozwiązań GIS przy realizacji co najmniej 2 projektów z realizacją e-usług w okresie ostatnich 3 lat.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

1. Sposób rozliczeń określono w SIWZ

2. Rozliczenia z Wykonawcą odbywać się będą w PLN.
3. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10 % ceny całkowitej oferty.
4. Wykonawcy występujący wspólnie – wymagane jest załączenie pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców, przedłożenie umowy konsorcjum w której Wykonawcy określą m.in. strony umowy ze wskazaniem lidera i celu w jakim została zawarta umowa, prawa i obowiązki stron, zakresy robót do wykonania przez każdego uczestnika konsorcjum oraz czas trwania umowy. Czas trwania umowy konsorcjum powinien być określony do upływu terminu odpowiedzialności z tytułu gwarancji za wykonane zamówienie.
5. JEDZ oraz dokumenty, o których mowa w pkt. IX. C. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie z ubiegających się o zamówienie oddzielnie.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 06/06/2018

Czas lokalny: 09:30

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 06/06/2018

Czas lokalny: 10:00

Miejsce:

Urząd Gminy w Rozdrażewie, Rynek 3, 63-708 Rozdrażew.

Pokój nr. 1.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

1. Otwarcie ofert jest jawne.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu realizacji, warunków gwarancji i terminów płatności.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. Zastosowanie ma art. 24aa Pzp.

2. Wykon. zobowiązani są przedłożyć JEDZ /zał. 2 do SIWZ/.

W przypadku gdy Wykon. powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępow. oraz w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia niezbędne jest przedst. dla każdego z podmiotów, odrębnego formularza JEDZ.

3. Wykon. są zobow.i wykazać brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępow. na podst. art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt 1 i 8 Pzp, na potwierdzenie czego winni złożyć dokumenty szczegółowo opisane w SIWZ tj.:

1). Inf. z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ust.;

2). Zaświadcz. właściwego naczelnika US potwierdzające, że Wykon. nie zalega z opłacaniem podatków lub inny dokument potwierdzający, że Wykon. zawarł porozum. z właściwym organem podatk. w sprawie spłat tych należn.i wraz z ewent. odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidz. prawem zwoln., odroczenie lub rozłoż. na raty zaległych płatn. lub wstrzymanie w całości wykon. decyzji właśc. organu

3) Zaświadcz. właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpiecz. społ. lub zdrow. lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

4) Oświadcz. o nie zaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych.

5) Odpis z właściw. rejestru lub z CEIDG, Dokumenty podm. zagranicznych opisano w pkt.IX SIWZ.

4. Inne dokum. które należy dołączyć:

a. Oświadcz. o posiadaniu cech i funkcjonaln. oferowanego oprogramowania – zał 6 do SIWZ.

b. Wykon., w term. 3 dni od zamieszcz. na str. intern. Zamaw. inf., o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamaw. oświadcz. o przynależn. lub braku przynależn. do tej samej grupy kapitałowej – zał 7 do SIWZ.

5. Jeżeli Wykon. wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 2 ustawy PZP – w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamaw., iż będzie dysponował zasobami niezbędn. do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realiz. zamówienia – załączone do oferty w oryginale.

6. Jeżeli Wykon. przedstawi dokum., w których wartość podana będzie w innej walucie niż PLN, to dla potw. spełnienia warunku Zamaw. dokona przeliczenia tej waluty na PLN wg średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

7. W przypadku, gdy Wykon. reprezentuje pełnomocnik: pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykon.

8. W przypadku, gdy Wykon. – którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza – polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określ. w art. 22a PZP, przedstawia na wezwanie Zamawiającego w odniesieniu do tych podmiotów, dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wym. w pkt. IX.C SIWZ.

9. Projekt jest współfinansowany przez UE ze środków EFRR w ramach WRPO na lata 2014-2020 Dział.2.1 Rozwój elektronicznych usług publicznych

10.Oświadcz. wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomoc. wyroku sądu lub ostatecznej decyzji adm. o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpiecz. społ. lub zdrow. albo-w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji-dokumentów potw. dokonanie płatn. tych należności wraz z ewent. odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozum.w spr spłat tych należn.

11. Ośw. Wykon. o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobieg. zakazu ubiegania się o zam. publ.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17 A

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587840

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy:www.uzp.gov.pl

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

4. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul Postępu 17 A

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587840

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy:www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

26/04/2018