



## Wysłałeś JPK\_VAT? Sprawdź co dalej

Do 26 lutego 2018 r. wszyscy czynni podatnicy VAT powinni przesłać fiskusowi Jednolity Plik Kontrolny. Co dzieje się z przesłanymi informacjami i czego mogą spodziewać się przedsiębiorcy?

Jeśli jesteś przedsiębiorcą i wysłałeś już plik JPK\_VAT, nie zapomnij o tym, aby **pobrać UPO (Urzędowe Poświadczenie Odbioru)** – to Twój dowód na to, że plik JPK dotarł do urzędu. Prawidłowo wysłany dokument powinien mieć w systemie status „200”. Tylko dla tak oznaczonego pliku można pobrać UPO. W zależności od wybranej formy wysyłki różny będzie sposób uzyskania poświadczenia. Szczegóły znajdziesz w [Portal Podatkowym](#).

Złożony plik JPK\_VAT można **korygować**. Taka konieczność może się pojawić, gdy w ewidencji VAT następują zmiany, np. po otrzymaniu faktury korygującej od kontrahenta za zakupy dla firmy, czy po wystawieniu klientom faktury do paragonów, z których obrót został już rozliczony i wykazany w złożonym wcześniej pliku. Na stronie [jpk.mf.gov.pl](http://jpk.mf.gov.pl) znajdziesz wskazówki w jaki sposób odpowiednio oznaczać takie korekty. Nie ma ograniczeń co do ilości przesyłanych korekt.

Przesyłane dane są analizowane przez administrację skarbową. Jeśli w wysłanym pliku pojawią się **niezgodności**, zostaniesz powiadomiony o tym e-mailowo (z adresu [dppt.automat@mf.gov.pl](mailto:dppt.automat@mf.gov.pl)) lub SMS-em i poproszony o wyjaśnienie. Bez obaw – taka informacja nie wiąże się jeszcze z żadnymi negatywnymi skutkami. Jeśli ją otrzymasz, skontaktuj się ze swoim urzędem skarbowym, aby ustalić co jest przyczyną niezgodności i czy potrzebne będzie złożenie korekty.

Po więcej informacji zapraszamy na stronę [jpk.mf.gov.pl](http://jpk.mf.gov.pl). W razie wątpliwości możesz też skontaktować się z ekspertem ds. JPK\_VAT w swoim urzędzie skarbowym. E-mail i numer telefonu znajdziesz na stronach internetowych poszczególnych jednostek (zakładka „Kontakt / Obsługa JPK\_VAT”).