

**Wójt Gminy Rozdrażew**  
**ogłasza nabór na stanowisko do spraw rolnictwa i gospodarki gruntami**

**Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie lub Unii Europejskiej lub obywatelstwo innego państwa, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych /osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona, jeżeli posiada potwierdzenie znajomości języka polskiego dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej/,
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. Wykształcenie średnie lub wyższe,
4. Kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. nieposzlakowana opinia,
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym wyżej stanowisku.

**Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość ustaw: Kodeksu Postępowania Administracyjnego, ustawy o gospodarce nieruchomościami i aktów prawnych związanych z zakresem zadań wykonywanych na stanowisku,
2. Znajomość problematyki samorządowej,
3. Umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office),
4. Umiejętność pracy w warunkach okresowego spiętrzenia zadań,
5. Znajomość języka obcego,
6. Prawo jazdy kategorii „B”, samochód do dyspozycji,
7. Preferowane kierunki wykształcenia: geodezyjne, rolnicze, ekonomiczne, ochrona środowiska, prawo, administracja lub pokrewne.
8. Preferowani kandydaci z doświadczeniem w pracy w administracji.

**Podstawowy zakres zadań na stanowisku:**

1. Realizacja zadań w zakresie gospodarki gruntami, m.in. prowadzenie ewidencji nieruchomości gminnych, nabywanie nieruchomości, zbywanie, oddawanie w najem i dzierżawę nieruchomości gminnych, realizacja zadań gminy w zakresie rozgraniczania i Podziałów nieruchomości, ustalanie opłat z tytułu użytkowania wieczystego, zlecenie ustalania wartości nieruchomości, występowanie o założenie księgi wieczystej, współpraca z kancelarią notarialną w zakresie przygotowania zbycia nieruchomości, prowadzenie ewidencji gruntów, komunalizacja gruntów, przygotowywanie informacji o stanie mienia komunalnego w zakresie nieruchomości gminnych,
2. Realizacja zadań związanych z prowadzeniem ewidencji nazw ulic i placów oraz nadawanie numeracji porządkowej nieruchomościom,
3. Realizacja zadań gminy w zakresie rolnictwa (m.in. prowadzenie spraw związanych ze spisem rolnym, współpraca z jednostkami obsługującymi rolnictwo i udział w pracach komisji szacujących szkody powstałe w wyniku niekorzystnych zjawisk atmosferycznych) oraz łowiectwa (m.in. współpraca z kołami łowieckimi),
4. Realizacja zadań gminy w zakresie prawa wodnego (nadzorowanie robót na ciekach podstawowych, współpraca ze spółkami wodnymi, prowadzenie spraw związanych z regulacją stosunków wodnych na gruntach), ochrony gruntów rolnych i leśnych (postępowania dotyczące przeznaczenia gruntów na cele nierolnicze lub nieleśne), zagospodarowania lasów, zwalczania chorób zakaźnych zwierząt, ochrony zwierząt gospodarskich i domowych (m.in. przygotowywanie i realizacja programu ochrony zwierząt, przygotowywanie i nadzorowanie akcji deratyzacji, rejestracja psów agresywnych).

**Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

1. Praca w Urzędzie Gminy Rozdrażew, Rynek 3.
2. Czas pracy – pełen etat – 40 godzin tygodniowo, od poniedziałku do piątku, od godz. 7<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup>,
3. Bezpośredni kontakt z interesantami,
4. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy z wykorzystaniem sprzętu komputerowego.

**Wskaźnik zatrudnienia:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze był wyższy niż 6 %

**Wymagane dokumenty:**

- wypełniony kwestionariusz osobowy,
- świadectwo potwierdzające posiadane wykształcenie lub dyplom ukończenia uczelni
- oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji i ich publikację.

Dokumenty należy przesłać lub złożyć w Urzędzie Gminy Rozdrażew, ul. Rynek 3 – biuro nr 4 **do 15 lutego 2016 r. w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko do spraw rolnictwa i gospodarki gruntami”**. Decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Rozdrażew.