

Znak: GZSz i P 221.1.2014

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi pn:  
*„Przewóz środkami transportu Wykonawcy uczniów do Zespołu Szkół Publicznych w Rozdrażewie / Szkoła Podstawowa i Gimnazjum/ ul. Krotoszyńska 42 oraz do Zespołu Szkół Specjalnych w Krotoszynie ul. Ostrowska i po zakończeniu nauki szkolnej do miejsca zamieszkania”.*

Ogłoszenie o niniejszym postępowaniu zostało przekazane do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także zamieszczone na stronie internetowej [www.rozdrazew.pl](http://www.rozdrazew.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego tj. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Rozdrażewie.

Rozdrażew, 2014-11-27

## **I. ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Rozdrażew  
ul. Rynek 3  
63-708 Rozdrażew  
NIP 6211693434  
tel.: 62 7221305  
fax.: 62 7221370  
e-mail: [sekretariat@rozdrazew.pl](mailto:sekretariat@rozdrazew.pl)

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od 200 000 euro.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

*Przedmiotem zamówienia jest: „Usługa dowożenia uczniów do szkoły podstawowej i gimnazjum na zajęcia lekcyjne oraz odwożenie uczniów do miejsca zamieszkania, w okresie od 1 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku.*

*Realizacja przewozów w dniach nauki szkolnej, a także w dniach innych niż dni nauki szkolnej – rekolekcje, odpracowania dni nauki w innych terminach, święta szkolne itp., których konieczność wynika z organizacji roku szkolnego – według rozkładu okazjonalnego, uzgodnionego z Zamawiającym.*

### Liczba kilometrów dziennie

- a/ rano pierwszy autobus 34 km od poniedziałku do piątku*
- b/ rano drugi autobus 18 km od poniedziałku do piątku*
- c/ po południu pierwszy autobus 30 km od poniedziałku do piątku*
- d/ po południu drugi autobus 21 km od poniedziałku do piątku*
- e/ po południu trzeci autobus - bus 6 km od poniedziałku do piątku*

*Autobusy zarejestrowane: pierwszy na co najmniej 60 osób w tym co najmniej 45 miejsc siedzących, drugi na co najmniej 70 osób w tym co najmniej 55 miejsc siedzących, autobus- bus zarejestrowany na co najmniej 14 osób*

### Liczba autobusów rano – 2

*wyjazd autobusów w porze umożliwiającej dojazd dzieciom i młodzieży na zajęcia do szkoły, przedszkola w Rozdrażewie na godz.7<sup>50</sup>*

### Liczba autobusów po południu – 3 w tym 1 autobus - bus

*autobusy rozwożą dzieci i młodzież do miejsca zamieszkania.*

*Przedmiot zamówienia nie może być w jakiegokolwiek części powierzony przez wykonawcę do wykonania przez podwykonawców.*

*WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENÍ (CPV)*  
*Główny przedmiot – 60.11.31.00-4.*

**RANO**

1. Autobus - zarejestrowany na co najmniej 60 osób /w tym co najmniej 45 miejsc siedzących/

**ROZKŁAD JAZDY DLA ZSP W ROZDRAŻEWIE:**

godz.	km	miejsowość
7.10	0	WOLENICE
7.15	2	DZIELICE
7.25	6	ROZDRAŻEW Ul. 25 Stycznia
7.30	10	ROZDRAŻEW
7.40	15	GRĘBÓW
7.45	17	TRZEMESZNO
7.50	20	ROZDRAŻEW - ZSP
8.20	34	KROTOSZYN-Szkoła specjalna

Objaśnienia:

kursuje od poniedziałku do piątku – w dni nauki szkolnej

2. Autobus - zarejestrowany na co najmniej 70 osób /w tym co najmniej 55 miejsc siedzących/

#### ROZKŁAD JAZDY DLA ZSP W ROZDRAŻEWIE:

godz.	km	miejsowość
7.00	0	DĄBROWA
7.05	1	CHWAŁKI
7.10	3	ROZDRAŻEW – szkoła
7.15	6	ROZDRAŻEW ul. Kościuszki
7.20	8	ROZDRAŻEWK /pętla/
7.25	9	ROZDRAŻEWK / posesja nr 16/
7.27	11	ROZDRAŻEWK /posesja nr 11/
7.30	12	MACIEJEW /Skrzyżowanie pod lasem/
7.35	13	MACIEJEW /centrum-przystanek/
7.38	14	MACIEJEW /posesja nr 3/
7.50	18	ROZDRAŻEW /przesiadka do szkoły specjalnej/

Objaśnienia:

kursuje od poniedziałku do piątku – w dni nauki szkolnej

## PO POŁUDNIU

1. Autobus - zarejestrowany na co najmniej 60 osób / w tym co najmniej 45 miejsc siedzących/

### ROZKŁAD JAZDY DLA ZSP W ROZDRAŻEWIE:

godz.	km	miejsowość
13.20	0	KROTOSZYN SZK. SPECJ.
13.40	14	ROZDRAŻEW/przesiadka dzieci ze szkoły specjalnej/
13.45	16	CHWAŁKI
13.50	17	DĄBROWA
13.55	20	ROZDRAŻEW – szkoła
14.00	24	ROZDRAŻEW - 25 Stycznia
14.10	28	DZIELICE
14.15	30	WOLENICE

Objaśnienia:

Kursuje: piątek – w dni nauki szkolnej

## PO POŁUDNIU

1. Autobus - zarejestrowany na co najmniej 60 osób / w tym co najmniej 45 miejsc siedzących/

### ROZKŁAD JAZDY DLA ZSP W ROZDRAŻEWIE:

godz.	km	miejsowość
14.20	0	KROTOSZYN SZK. SPECJ.
14.40	14	ROZDRAŻEW/przesiadka dzieci ze szkoły specjalnej/
14.45	16	CHWAŁKI
14.50	17	DĄBROWA
14.55	20	ROZDRAŻEW – szkoła
15.00	24	ROZDRAŻEW - 25 Stycznia
15.10	28	DZIELICE
15.15	30	WOLENICE

Objaśnienia:

Kursuje: poniedziałek, wtorek, środa, czwartek – w dni nauki szkolnej

2. Autobus - zarejestrowany na co najmniej 70 osób / w tym co najmniej 55 miejsc siedzących/

ROZKŁAD JAZDY DLA ZSP W ROZDRAŻEWIE:

godz.	km	miejsowość
13.40	0	ROZDRAŻEW /przesiadka ze szkoły specjalnej/
13.45	3	TRZEMESZNO
13.50	5	GRĘBÓW
13.55	10	ROZDRAŻEW
14.05	14	MACIEJEW
14.15	19	ROZDRAŻEWK
14.20	21	ROZDRAŻEW

Objaśnienia:

Kursuje: piątek – w dni nauki szkolnej

2. Autobus - zarejestrowany na co najmniej 70 osób / w tym co najmniej 55 miejsc siedzących/

#### ROZKŁAD JAZDY DLA ZSP W ROZDRAŻEWIE:

godz.	km	miejsowość
14.40	0	ROZDRAŻEW /przesiadka ze szkoły specjalnej/
14.45	3	TRZEMESZO
14.50	5	GRĘBÓW
14.55	10	ROZDRAŻEW
15.05	14	MACIEJEW
15.15	19	ROZDRAŻEWK
15.20	21	ROZDRAŻEW

Objaśnienia:

Kursuje: poniedziałek, wtorek, środa, czwartek – w dni nauki szkolnej



3. Autobus – bus zarejestrowany na co najmniej 14 osób

**ROZKŁAD JAZDY DLA ZSP W ROZDRAŻEWIE:**

godz.	km	miejsowość
15.45	0	Rozdrażew /przystanek MZK/
15.50	2	Chwałki
15.55	3	Dąbrowa
16.00	4	Chwałki
16.05	6	Rozdrażew /przystanek MZK/

Objaśnienia:

kursuje od poniedziałku do piątku – w dni nauki szkolnej

**IV. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.**

*Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.*

**V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.**

*Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy*

**VI. OFERTY WARIANTOWE.**

*Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.*

**VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

*Od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.*

**VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

*W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział oferenci, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w niżej wymienionym zakresie:*

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:
  - a) posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym i prowadzenia działalności w zakresie objętym niniejszym zamówieniem,
  - b) posiadają certyfikat kompetencji zawodowych w krajowym transporcie drogowym, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U. z 2012 poz. 1265, ze zm.),
  - c) posiadają licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U. z 2012 poz. 1265, ze zm.),
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
  - a) wykażą, iż w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (licząc od dnia ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych), a jeżeli okres działalności jest krótszy – to w tym okresie, wykonywali usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. wykonywali przewozy regularne specjalne – dowożenie dzieci do szkół i udokumentują, że wykonali te usługi z należytą starannością,
  - b) wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia winni posiadać co najmniej:
    - autobusy w dobrym stanie technicznym (posiadającym aktualne przeglądy techniczne) zarejestrowane: **pierwszy** na co najmniej 60 osób w tym co najmniej 45 miejsc siedzących, **drugi** na co najmniej 70 osób w tym co najmniej 55 miejsc siedzących, bus zarejestrowany na co najmniej 14 miejsc
    - zapewnić dodatkowo autobusy rezerwowe w dobrym stanie technicznym (z aktualnymi przeglądami technicznymi), posiadające łącznie taką ilość miejsc jaka jest wymagana dla obsługi wszystkich tras
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy PZP – załącznik nr 2.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na zasadzie oceny spełnia / nie spełnia.

**IX. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. *Oferent składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru załączonego do siwz. Ponadto oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:*

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,*
- b) aktualny certyfikat kompetencji zawodowych w krajowym transporcie drogowym, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U. z 2012 poz. 1265, ze zm.),*
- c) aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U. z 2012 poz. 1265, ze zm.),*
- d) zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, stwierdzające, że wykonawca nie zalega z płaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,*
- e) oświadczenie potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłatami składek na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji Oddziału ZUS lub KRUS,*
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,*
- g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dotyczy podmiotów zbiorowych),*
- h) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli*

*okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączania dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie,*

- i) wykaz sprzętu posiadanego przez wykonawcę wraz z autobusami rezerwowymi który jest wymagany do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami w rozdziale III niniejszej siwz, do wykazu należy dołączyć kserokopie dowodów rejestracyjnych wykazanego sprzętu z aktualnymi przeglądami technicznymi,*
- j) wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie, z posiadanymi kwalifikacjami i uprawnieniami do prowadzenia pojazdów (uprawnienia kategorii D), zgodnie z zapisami rozdziału III niniejszej siwz, do wykazu należy dołączyć kserokopie dokumentów poświadczających dysponowanie wymaganymi uprawnieniami.*
- k) informację z banku, w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,*
- l) opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej*
- m) oświadczenie z art.26 ust.2d ustawy PZP, zawierające informację że Wykonawca należy/nie należy do grupy kapitałowej- załącznik nr 3 do siwz.*

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), każdy z podmiotów jest zobowiązany do złożenia oświadczeń i dokumentów określonych rozdziale IX siwz.

## **X. FORMA DOKUMENTÓW.**

*Dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczone przez wykonawcę.*

*Zamawiający dopuszcza poświadczenie zgodności z oryginałem przez jedną z osób podpisujących druk „OFERTA”.*

*Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.*

*Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wy-*

*konawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.*

#### **XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

*Każdy oferent ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres zamawiającego.*

*Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, bez wskazania źródła zapytania, wszystkim oferentom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.*

*Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres zamawiającego, wymieniony w rozdziale I siwz.*

#### **XII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

*Do kontaktów z oferentami upoważniony jest Pan Henryk Jankowski – Kierownik Gminnego Zespołu Szkół i Przedszkoli w Rozdrażewie; tel. 62 7221339; w godzinach 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> w dni robocze.*

#### **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

*Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związana ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.*

#### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

- 1. Ofertę należy przygotować w oparciu o wzór formularza, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej siwz.*
- 2. Ponadto do oferty należy dołączyć:*
  - a) zaakceptowany projekt umowy, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej siwz,*
  - b) dokumenty określone w rozdziale IX niniejszej siwz.*
- 3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.*
- 4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.*

5. *Oferta musi być, pod rygorem nieważności, złożona w formie pisemnej. Zamawiający wymaga ponadto by oferta była napisana w języku polskim, w sposób zapewniający pełną czytelność jej treści.*
6. *Wymaga się, by oferta oraz wszystkie załączniki były podpisane, a wszystkie zapisane strony oferty oraz wszelkie poprawki w treści oferty były parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, albo przez osobę upoważnioną na podstawie dołączonego pełnomocnictwa.*
7. *Wszelkie kopie dokumentów załączonych do oferty muszą być poświadczane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, albo osobę upoważnioną na podstawie dołączonego pełnomocnictwa.*
8. *Wszystkie zapisane strony oferty muszą być ponumerowane (np.: w prawym dolnym rogu strony) kolejnymi liczbami arabskimi.*
9. *Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.*
10. *Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.*
11. *Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.*
12. *Ofertę należy dostarczyć do siedziby zamawiającego w jednym egzemplarzu.*

*Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzejrzyistych, zamkniętych opakowaniach (np. w kopertach): wewnętrznym i zewnętrznym. Opakowanie zewnętrzne winno być odpowiednio zabezpieczone przed otwarciem i oznakowane według następującego wzoru: Oferta na „przewóz dzieci”.*

*Nie otwierać do dnia 10.12.2014 roku do godz. 10<sup>00</sup>*

*Opakowanie wewnętrzne winno posiadać nazwę i adres wykonawcy.*

## **XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. *Oferty należy przesać na adres zamawiającego lub złożyć w Urzędzie Gminy Rozdrażew najpóźniej do 10.12.2014 roku do godz. 9<sup>30</sup> pokój nr 4*
2. *Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie..*
3. *Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.12.2014 roku o godz. 10<sup>00</sup> w Urzędzie Gminy Rozdrażew pokój nr 1, ul. Rynek 3, 63-708 Rozdrażew.*

4. *Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.*
5. *Po otwarciu ofert przekazane zostaną informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia.*

## **XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.**

*Wykonawca określi w ofercie cenę za 1 km wykonanego transportu. W ofercie należy podać cenę za 1 km usługi świadczonej w ramach rozpisanych tras. Zamawiający nie przewiduje dodatkowego pokrywania kosztów dojazdu do miejsca rozpoczęcia usługi i odjazdu z miejsca zakończenia usługi.*

1. *Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) - cyfrowo i słownie. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.*
2. *W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty, podatki i inne składniki cenotwórcze, w tym rabaty i upusty stosowane przez wykonawcę.*
3. *Podana w ofercie cena obowiązuje w całym okresie ważności oferty oraz nie podlega jakimkolwiek zmianom w trakcie trwania umowy podpisanej przez wykonawcę wybranego na podstawie niniejszego postępowania.*
4. *Zamawiający wymaga, aby w ofercie podana była cena brutto oraz cena netto i podatek VAT.*

## **XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W ROZLICZENIACH ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ.**

*Zamawiający nie dopuszcza stosowania walut obcych do prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą. Wszelkie rozliczenia, o których tu mowa będą dokonywane w złotych polskich (PLN).*

## **XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT.**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty będą decydować następujące kryteria:

a/ Cena – 90%

b/ termin zapłaty – 10%

2. Sposób oceny ofert:

a/ Cena oferty =  $\frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty badanej}}$  x waga kryterium

b/ termin zapłaty =  $\frac{\text{najkrótszy termin}}{\text{do terminu oferty badanej}}$  x waga kryterium

Podana przez oferenta cena wykonania zamówienia oraz termin zapłaty stanowić będą max. 100 punktów w 100 punktowej skali ocen.

3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert ważnych, spełniających wymagania określone w niniejszej siwz.

## **XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie określonym w art.94 ust.1 lub ust.2.

2. W przypadku gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających w siwz, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłył termin związania ofertą.

3. Zamawiający nie przewiduje pobierania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE PRZEPROWADZENIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

## **XXI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**



## **XXII. WARUNKI UMOWY.**

- 1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.*
- 2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.*
- 3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.*
- 4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszej siwz.*
- 5. Wzór umowy należy parafować i załączyć do oferty.*

## **XXIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.**

- 1. Wykonawcy, innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.*
- 2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.*

## **XXIV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU.**

- 1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi pisemnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:*
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,*
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,*
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.*
- 2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust.1 pkt. a na stronie internetowej Gminy Rozdrażew [www.rozdrazew.pl](http://www.rozdrazew.pl) oraz na tablicy ogłoszeń.*
- 3. Ogłoszenie o zawarciu umowy zamawiający zamieści na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych.*

## **XXV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

*Zasady udostępniania dokumentów:*

- 1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.*
- 2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:*
  - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,*
  - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,*
  - zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,*
  - udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.*
- 3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.*

## **XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.**

- 1. Wzór formularza oferty.*
- 2. Wzór oświadczenia do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.*
- 3. Wzór oświadczenia z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych o braku podstaw do wykluczenia.*
- 4. Oświadczenie z art.26 ust.2d ustawy PZP, zawierające informację że Wykonawca należy/nie należy do grupy kapitałowej*
- 5. Projekt umowy na wykonanie zamówienia publicznego.*

Zatwierdził:

Rozdrażew, dnia 27.11. 2014 roku.

