

Nr ZP. 271.3.2013

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Przedmiot zamówienia:

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Rozdrażew ,,

I. Zamawiający:

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Rozdrażew
REGON:	250855185
NIP:	6211693434
Miejscowość	Rozdrażew
Adres:	ul. Rynek 3
Strona internetowa Zamawiającego:	www.rozdrazew.pl
e-mail:	sekretariat@rozdrazewpl
Nr telefon	/62/ 72 21 305
Nr fax:	/62/ 72 21 370
Godziny urzędowania:	od poniedziałku do piątku, w godz. 7.00 – 15.00

II Tryb udzielenia zamówienia publicznego

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010r. Nr 113, poz.759 tekst jednolity z późn. zm.).

III Opis przedmiotu zamówienia

1.Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rozdrażew w okresie od **01.01.2014r do 31.12.2015r.**

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych oraz segregowanych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Rozdrażew z następujących miejscowości Wolenice, Dębowiec, Wygoda, Dzielice, Henryków, Chwałki, Dąbrowa, Rozdrażewek, Maciejew, Nowa Wieś, Budy, Wyki, Trzemeszno, Grębów, Rozdrażew.

Lokalizację ulic na terenie gminy Rozdrażew oraz lokalizację miejscowości na obszarze gminy pokazano na załączonych mapach stanowiących załącznik nr 1 i nr 2 do SIWZ. Zestawienie miejscowości z wykazem ilości nieruchomości i gospodarstw domowych zawiera Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ

II. Zakres przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych Gminy Rozdrażew. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do SIWZ pn.: „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia” jak również projekt umowy.

Odbiór odpadów zmieszanych i segregowanych odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w:

- uchwale Nr XXVI/154/2013 Rady Gminy Rozdrażew. z dnia 12 marca 2013r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi ze zmianą wynikającą z uchwały NR XXXIV/179/2013 Rady Gminy Rozdrażew z dnia 29 października 2013r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi – stanowiącej załącznik nr 3 do SIWZ,
- uchwale Nr XXVI/156/2013 Rady Gminy Rozdrażew z dnia 12 marca 2013r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rozdrażew ze zmianą wynikającą z uchwały NR XXXIV/180/2013 Rady Gminy Rozdrażew z dnia 29 października 2013r. w sprawie zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie GMINY ROZDRAŻEW - stanowiącej załącznik nr 4 do SIWZ.

2. Szacunkowa ilość odpadów:

- a) ilość odpadów komunalnych zmieszanych określa się wg obliczeń szacunkowych na okres trwania umowy w ilości - **1.200 Mg**
- b) ilość odpadów segregowanych do segregacji określa się wg obliczeń szacunkowych na okres trwania umowy w ilości **318,2Mg** łącznie z odpadami problemowymi i dostarczonymi do mobilnego punktu .

Powyższe ilości odpadów są określone szacunkowo i mogą ulec zmianie. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, gdy zebrana ilość odpadów będzie odbiegać od podanych wartości szacunkowych.

3. Terminy i minimalna częstotliwość odbioru odpadów komunalnych :

Od właścicieli nieruchomości, na których zlokalizowanych jest nie więcej niż siedem lokali:
Odpady komunalne zmieszane - jeden raz w miesiącu.
Odpady zbierane w sposób selektywny (w workach) - jeden raz w miesiącu.

Od właścicieli, na których zlokalizowane jest więcej niż siedem lokali :
Odpady komunalne zmieszane – dwa razy w miesiącu
Odpady zbierane w sposób selektywny (w workach bądź w kontenerach lub pojemnikach) - raz w miesiącu.

Harmonogram wywozu odpadów przedłożony przez Wykonawcę Zamawiającemu na 5 dni przed podpisaniem umowy, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego stanowi załącznik do umowy.

Zakres przedmiotu zamówienia nie obejmuje odpadów powstających w nieruchomościach niezamieszkałych (zakłady produkcyjne, placówki oświatowe, sklepy banki, itp. oraz odpadów ulicznych.

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie, gdzie mają być prowadzone usługi objęte przedmiotem zamówienia.

Uwaga :

Szczegółowe zasady realizacji przedmiotu zamówienia, oszacowanie ilości odpadów w rozbiciu na poszczególne frakcje oraz szczegółowe zasady ustalenia harmonogramu odbioru odpadów określa Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ

Wykonawca będzie rozliczał się z Zamawiającym miesięcznie w oparciu o:

- a) kwity wagowe lub karty przekazania odpadów, dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę do 15 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni,
- b) ewidencję jakościową i ilościową odpadów, prowadzoną zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

4. Zagospodarowanie odpadów:

-

- **Odzysk lub unieszkodliwianie zebranych odpadów komunalnych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.**
- przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów odbywać się będzie na podstawie posiadanej przez Wykonawcę umowy odbioru odpadów wytworzonych w Gminie Rozdrażew przez cały okres obowiązywania niniejszego zamówienia
- Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych,
- Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów
- **Do czasu uruchomienia Regionalnej Instalacji Zagospodarowania Odpadów, komunalne odpady zmieszane, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania powinny być dostarczane do zastępczej instalacji określonej w Regionie IX w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego.**

5. Bieżące prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Przekazywanie Zamawiającemu zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do końca miesiąca następującego po kwartale, pisemnych kwartalnych sprawozdań dotyczących:

- informacji o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
- liczby właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne
- kopii dowodów dostarczenia odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania np. karty ewidencji odpadów bądź karty przekazania odpadów

Uwaga :

Szczegółowe zasady realizacji przedmiotu zamówienia, oszacowanie ilości odpadów w rozbiciu na poszczególne frakcje oraz szczegółowe zasady ustalenia harmonogramu odbioru odpadów określa Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ

IV Wspólny słownik zamówień (CPV)

Nomenklatura CPV:

- 90500000-2 – Usługi związane z odpadami

-

- 90511000-2 - Usługi wywozu odpadów,
- 90512000-9 - Usługi transportu odpadów,
- 90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.
- 90514000-3 – Usługi recyklingu odpadów

V Termin wykonania zamówienia

1) Zamówienie obejmuje okres od 01.01.2014r. do 31.12.2015r

VI Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VII Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VIII Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 i 7 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający przewiduje udzielenie w okresie obowiązywania umowy zamówienia uzupełniającego w wysokości nie większej niż 50% wartości przedmiotowego zamówienia na podstawie art.67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP

IX Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art.22 ust.1 i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy PZP dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji zezwolenia lub licencji.

2) posiadania wypisu do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996r (Dz.U.z 2012r poz 391 z późn. zm.) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz w art. 51 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz.U. z 2012r. Poz. 21) o odpadach, obejmujący co najmniej rodzaje i kody odpadów komunalnych, wymienionych poniżej

Kategoria odpadu	Kod odpadu
zmieszane odpady komunalne	20 03 01
Szkło	15 01 07, 15 01 06, 20 01 02
Papier	15 01 01, 15 01 06, 20 01 01
Metale	15 01 04, 15 01 06, 20 01 40
tworzywa sztuczne	15 01 02, 15 01 06, 20 01 39
opakowania wielomateriałowe	15 01 05, 15 01 06
Odpady biodegradowalne (zielone)	20 02 01
przeterminowane leki i chemikalia	20 01 31*, 20 01 32, 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 30, 20 01 19*, 20 01 80
Zużyte przenośne baterie i akumulatory	20 01 33*, 20 01 34
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07
Odpady budowlane i rozbiórkowe inne niż niebezpieczne	17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07
Opony	16 01 03

3) Posiadania wiedzy i doświadczenia tj.:

a) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

4) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

a) wykazu narzędzi wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług (w szczególności pojazdów) w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

5) Sytuacji ekonomicznej i finansowej tj.:

a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

b) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych do oferty dokumentów i oświadczeń według kryterium spełnia/nie spełnia Wykonawca niespełniający któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony na podstawie art. 24 ustawy PZP

X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 PZP,
2) zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów, wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach;

3) Wykonawca winien złożyć wykaz wykonanych głównych dostaw lub usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający wymaga potwierdzenia wykonywania usług polegających na odbieraniu odpadów komunalnych zmieszanych oraz zbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości. Wykonawca powinien przedłożyć dowody potwierdzające doświadczenie i rzetelność świadczenia tożsamych usług dla podmiotów/jednostek (łącznie) o potencjale co najmniej 1000 posesji jednorodzinnych i 1 posesji wielorodzinnej – blok mieszkalny (załącznik do SIWZ).

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli zostanie wykazana co najmniej jedna tożsama usługa.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; w przypadku zamówień na dostawy lub usługi -

b) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

c) W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w ust. 1 pkt 2 lit. a, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

Zastosowanie znajduje również zapis § 9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

4) Wykonawca winien złożyć wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wykonawca musi wykazać, że (załącznik nr 4 do SIWZ):

a) dysponuje lub będzie dysponować samochodami specjalistycznymi i samochodem ciężarowym, spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi, w ilości (łącznie):

- co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników 1201, 240 l, 7701 i 1100 l

- co najmniej jeden pojazd przystosowany do odbierania odpadów selektywnie zebranych w workach,
- co najmniej jeden samochód ciężarowy przystosowany do odbioru odpadów wielkogabarytowych,
- co najmniej jeden samochód przystosowany do odbioru odpadów segregowanych z pojemników typu „dzwon”, kontenerów oraz pojemników siatkowych.

b) posiada lub będzie posiadać odpowiednią do przedmiotu zamówienia, bazę transportową z zapleczem technicznym, spełniającą wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska oraz zaplecze biurowe umożliwiające codzienny kontakt Wykonawcy z przedstawicielem Zamawiającego.

c) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wymaganego sprzętu opisanego powyżej i złoży oświadczenie o posiadaniu lub prawie do posiadania bazy transportowej z zapleczem techniczno-biurowym opisanej powyżej.

5) Wykonawca winien złożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy wykazane zostanie posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytowa w wysokości nie niższej niż 300 000,00 zł.

6) Wykonawca winien złożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony gdy Wykonawca przedłoży opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości nie niższej niż 300 000,00 zł.

7) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać:

a) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy - dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 4-5, a także innych dokumentów, dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

b) dokumentów dotyczących w szczególności:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

3 .W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy zamawiający żąda, następujących dokumentów:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

2) **aktualnego odpisu** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru

lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 3:

a) pkt 2-4 i 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

b) pkt 5 i 7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy;

6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 lit. a tiret pierwsze i trzecie, lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 5 lit. a tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio.

8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 7 do SIWZ).

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy dopuszcza możliwość przekazywanie informacji oraz korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień pisemnie telefaksem,

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej,

złożenie tych dokumentów w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych,

3. Korespondencję należy kierować na adres: Urząd Gminy Rozdrażew, ul. Rynek 3, 63-708 Rozdrażew
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Wanda Jaśniak
5. Zgodnie z art.38.1. wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

Treść wyjaśnień zamieszczona zostanie również na stronie internetowej zamawiającego. Zamawiający **nie wyraża** zgody na porozumiewanie się oraz przekazywanie oświadczeń drogą elektroniczną.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zaświadczenia, informacje będą przekazywane pisemnie, faxem.

Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej wszyscy wykonawcy biorący udział w postępowaniu przetargowym otrzymają faxem. W związku z tym wykonawca w swej ofercie winien podać numer telefonu/faxu, na który zamawiający prześle informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej. **Otrzymujący informację winien niezwłocznie potwierdzić jej odbiór.**

Podpisać i odesłać faksem ostatnią stronę informacji na nr faks: 62 72 21 370

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema (przyjmuje), że pismo (dokument) wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

XII. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający wymaga wniesienia wadium

1. Wykonawca przystępując do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości 15 .000,00 zł (słownie: piętnaścietysięczyłotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w punkcie 3 niniejszego rozdziału,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 Nr 109, poz. 1158, ze zm.).
3. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Urząd Gminy Rozdrażew
Bank Spółdzielczy Dobrzyca O/Rozdrażew

numer konta: 78 8409 000 102 000 2152 0000001

Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium – Odbiór , transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Rozdrażew”.

Jeżeli wadium wniesione zostanie w pieniądzu przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu.

4. Wadium w pieniądzu musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert tj. do dnia **21.11.2013** r. do godz. 7.30
5. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w punkcie 3 niniejszego rozdziału.
6. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż w pieniądzu, wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego i złożenie w kasie Urzędu Gminy, najpóźniej w terminie złożenia ofert. Kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.
Dokumenty, o których mowa w punkcie 2.b-e. muszą zachować ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
7. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium odpowiadającym powyższym wymaganiom, zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust.4a ustawy PZP.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana :
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIII. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy.

Wzór Formularz oferty stanowi załącznik do SIWZ.

-

2. Do oferty należy dołączyć – wypełnione i podpisane:

- a) formularz oferty,
- b) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale X,
- c) dowód wniesienia wadium,
- d) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę o ile uprawnienia te nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,
- e) projekt umowy zaakceptowany przez wykonawcę,

3. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Adresat:

GMINA ROZDRAŻEW
ul. RYNEK 3,
63-708 ROZDRAŻEW

OFERTA NA: „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Rozdrażew”

”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT:21.11. 2013r. godz.8.00.

4. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- a) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- b) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

5. Forma dokumentów i oświadczeń.

- a) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- b) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

6. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- a) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r.

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz.1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

- b) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
7. Informacje pozostałe:
- a) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - b) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
 - c) Oferta musi być sporządzona:
 - w języku polskim,
 - w formie pisemnej,
8. Zaleca się, aby:
- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
 - c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty), zszyte i wpięte do skoroszytu, ponumerowane, parafowane. Poszczególne dokumenty składające się na treść oferty podpisane przez osobę/osoby uprawnione;
 - d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ).

Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów, oświadczeń zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.

W przypadku złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania na podstawie art.24 ust.2 pkt.3 ustawy PZP.

XV. Zmiana / wycofanie oferty:

Zmiana / wycofanie oferty

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) koperta winna być oznaczając odpowiednio **ZMIANA OFERTY / WYCOFANIE OFERTY**,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu osobiście lub przesyłając na adres- Urząd Gminy Rozdrażew Rynek 3, pokój- sekretariat, w terminie **do dnia 21.11.2013 roku, godz. 7.30**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Rozdrażew. Rynek 3, **pok. nr 1, dnia 21.11. 2013 roku, godz. 8.00.**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen, termin wykonania zamówienia, warunki płatności.
7. Informacje, o których mowa w rozdz. XVI ust.5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia, czyli uzyska największą ilość punktów.

Przez kryterium „cena” Zamawiający rozumie cenę odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych w wielkości określonej w SIWZ

Cena musi obejmować wszystkie zadania określone w SIWZ, uszczegółowione w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia

1/ Przedstawiona w Formularzu Ofertowym **cena brutto** ma uwzględniać koszt odbioru, transport i zagospodarowania odpadów komunalnych w okresie **od 1-01-2014 do 31-12-2015r** przy ustaleniu szacunkowej ilości odpadów **1200 Mg** odpady komunalne oraz **318,3Mg** odpady segregowane.

2/Oferent jest zobowiązany przedstawić w Formularzu Ofertowym ceny jednostkowe odbioru oraz zagospodarowania odpadów uwzględniające następujące dane:

a/ cena za 1 tonę (brutto) wywozu i zagospodarowania odpadów komunalnych

zmieszanych, segregowanych, wielkogabarytowych itp.

zgodnie z treścią określoną w formularzu ofertowym.

b/ Rozliczenie usługi wywozu i zagospodarowania odpadów komunalnych będzie się odbywało w oparciu o miesięczne raporty ważenia na składowisku, które Wykonawca dołączy Zamawiającemu do faktury przy zastosowaniu ceny jednostkowej za 1 tonę określoną w Formularzu Ofertowym oraz na podstawie kart przekazania odpadów segregowanych.

3/ a) Zadeklarowane w ofercie ceny jednostkowe netto są niezmiennie w toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia i stanowią podstawę do rozliczeń, obejmują wszystkie koszty niezbędne do wykonania niniejszej umowy, m.in. dojazd jednostek sprzętowych, prace ludzi, koszty zakupu materiałów, utrzymanie sprzętu i inne.

b) W przypadku zmiany stawki VAT w toku realizacji niniejszej umowy, kwota cen jednostkowych netto zostanie zwiększona o kwotę podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień wystawienia faktury. Zmiana stawki podatku VAT nie wymaga zmiany umowy.

4/. Wykonawca zobowiązany jest określić ceny jednostkowe usług wchodzących w skład przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią formularza ofertowego.

5/. Cenę oferty należy podać w walucie Polskiej,

6/ . Ocena ofert będzie dokonana komisyjnie i będzie przebiegała następująco:

a) za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie wcześniej niż 10 dnia od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga doręczenia projektu harmonogramu z oznaczeniem terminów realizacji poszczególnych etapów usługi. Harmonogram podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego
W przypadku Konsorcjum i wystąpieniu podwykonawców określenie w harmonogramie kto będzie wykonawcą bezpośrednim danego etapu usługi

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań

w wysokości: **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

w pieniądzu,

sposób przekazania:

przelewem bankowym na konto zamawiającego numer konta:

BS Dobrzyca o/Rozdrażew nr konta 78 8409 000 102 000 2152 0000001

lub w jednej z poniżej podanych form:

- 1) w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
- 2) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 3) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 lit.b ust.3 pkt.4 lit.b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158 z późniejszymi zmianami),
- 4) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

sposób przekazania:

dowody wniesienia zabezpieczenia przekazać zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócona Wykonawcy w trybie określonym w art. 148 ust. 5, art 151 ust. 1 ustawy PZP

XX. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w projekcie umowy – załącznik do SIWZ.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy, a także jej ewentualne rozwiązanie albo oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Strony dopuszczają zmianę istotnych postanowień umowy zgodnie z wymogami art. 144 ustawy PZP w przypadku wystąpienia następujących okoliczności , których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy tj:

- zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy
- wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT zaistniałej po dacie zawarcia umowy
- niezależnych od stron umowy zmian organizacyjnych dotyczących osób kluczowych dla realizacji umowy (w szczególności wypadku losowego, nieprzewidzianej zmiany organizacyjnej)

XXI. Inne informacje

Nie przewiduje się:

1. zawarcia umowy ramowej,
2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,

-

3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXII. Podwykonawstwo – podwykonawcy

1. Zgodnie z art.36 ust.4 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.
2. Brak wskazania w ofercie części zamówienia/zakres robót, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom skutkuje brakiem możliwości zmiany stanowiska Wykonawcy w tym zakresie przy zawieraniu umowy i jej realizacji.
3. Zamawiający wskazuje wzór dokumentu, na którym wykonawca składa oświadczenie, zał. do SIWZ
Brak podania informacji w ofercie przez Wykonawcę w zakresie podwykonawstwa uważa się za równoznaczne z tym, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi oraz organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt.5 PZP, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługując środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie można wnieść w terminie i na zasadach określonych w Dziale VI rozdział 2 PZP
3. Odwołanie musi zostać wniesione do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z jednoczesnym powiadomieniem Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający postępuje zgodnie z zasadami i dyspozycją ustawową zawartą w Rozdziale 2 PZP.
5. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
6. Skargę do sadu wnosi się w terminie i na zasadach określonych w Dziale VI rozdział 3 PZP

XXIV. Załączniki

Załączniki do specyfikacji:

- 1.załącznik nr 1 - mapa terenu gminy Rozdrażew
2. załącznik nr 2 - mapa ulic Rozdrażewa
- 3.załącznik nr 3 - Uchwała Nr XXVI/154/2013 Rady Gminy Rozdrażew z dnia 12 marca 2013r
4. załącznik nr 4 - Uchwała Nr XXVI/156/2012 Rady Gminy Rozdrażew z dnia 12 marca 2013r.

- 5. załącznik nr 5 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- 6. załącznik nr 6 - Formularz ofertowy
- 7. załącznik nr 7 - Oświadczenia
- 8. załącznik nr 8 - Wzór umowy
- 9. załącznik nr 9 - Wzór zgłoszenia naruszenia obowiązków

Zatwierdzam

Wójt Gminy
Mariusz Dymarski