

## **GMINA ROZDRAŻEW**

63-708 Rozdrażew, ul. Rynek 3  
tel. 62 722-13-05, fax. 62 722-13-70

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

do przetargu nieograniczonego na roboty budowlane o wartości poniżej kwot  
określonych w art.11 ust.8 ustawy PZP pod nazwą

**„Przebudowa ulic: W. Witosa i Parkowej w Rozdrażewie”**

Z A T W I E R D Z A M:

Wójt Gminy

/-/ Mariusz Dymarski

Rozdrażew, dnia 9.07.2012 r.

## **Rozdział I. Informacje wprowadzające**

### **1. Dane Zamawiającego:**

Gmina Rozdrażew, ul. Rynek 3, 63 – 708 Rozdrażew, tel. 62 722 13 05

- **adres do korespondencji:** jak wyżej
- **NIP:** 621-16-93-434; **REGON:** 250855185
- **faks do korespondencji w sprawie zamówienia:** 62 722 13 70
- e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: **sekretariat@rozdrazew.pl**
- **adres strony internetowej:** [www.rozdrazew.pl](http://www.rozdrazew.pl)

2. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na przebudowę ulic: W.Witosa i Parkowej w Rozdrażewie. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w rozdziale II niniejszej specyfikacji.

### **3. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwot określonych w art.11 ust.8 PZP, na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.) – zwanej dalej „ustawą” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – zwanej dalej „specyfikacją”. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

### **4. Ogłoszenie:**

Ogłoszenie o przetargu zostało w dniu **9 lipca 2012 r.** przekazane Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.

5. Wszystkie załączniki niniejszej specyfikacji stanowią jej integralną część.

## **Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia**

**CPV: 45233120-6** ( *roboty w zakresie budowy dróg* )

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa ulic: W. Witosa i Parkowej w Rozdrażewie.

1/ Szczegółowy opis przedmiotu został określony w przedmiarach robót i kosztorysach ofertowych stanowiącymi załącznik Nr 8 do specyfikacji.

2/ Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie:

1. Przebudowy drogi gminnej w miejscowości Rozdrażew, ul.Witosa poprzez wykonanie pełnej konstrukcji jezdni o nawierzchni z kostki brukowej betonowej gr.8[cm] na powierzchni  $\approx 652,0 \text{ m}^2$  (zgodnie z przedmiarem robót). Jezdnia zostanie ograniczona krawężnikiem 15x30x100 na ławie betonowej z oporem dł. 296[mb], odwodnienie realizowane do istniejącej kanalizacji deszczowej poprzez wybudowanie 4 wpustów deszczowych.
2. Przebudowy drogi gminnej w miejscowości Rozdrażew, ul. Parkowej poprzez wykonanie pełnej konstrukcji jezdni o nawierzchni z kostki brukowej betonowej gr.8[cm] na powierzchni  $\approx 640,0 \text{ m}^2$  (zgodnie z przedmiarem robót). Jezdnia zostanie ograniczona krawężnikiem 15x30x100 na ławie betonowej z oporem dł. 278[mb], odwodnienie realizowane do istniejącej kanalizacji deszczowej poprzez wybudowanie 4 wpustów deszczowych.

### **Uwaga:**

Wykonawca w ramach wykonania przedmiotu zamówienia **zobowiązany** jest do wykonania:

- **wszystkich robót, które określa przedmiar robót i kosztorys ofertowy,**
- **opracowania projektów organizacji ruchu drogowego na czas prowadzonych robót i przedłożenia 1 egzemplarza u Zamawiającego dwa tygodnie przed rozpoczęciem robót.**

### Dodatkowe informacje Zamawiającego

- Plac budowy Zamawiający przekaże w dniu podpisania umowy z Wykonawcą.
- Wykonawca zobowiązany będzie zabezpieczyć plac budowy zgodnie z przepisami ochrony ppoż. i bhp.
- Urządzenia i materiały, stosowane przy realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia, muszą posiadać stosowne, wymagane przepisami prawa atesty lub dopuszczenia do obrotu gospodarczego.

**Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie, gdzie mają być prowadzone roboty objęte przedmiotem zamówienia w celu zapoznania się ze stanem istniejącym i warunkami prac objętych przedmiotem przetargu.**

### **Rozdział III. Składanie ofert częściowych i wariantowych, umowa ramowa i aukcja elektroniczna**

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający **nie przewiduje** prowadzenia postępowania w formie aukcji elektronicznej.

### **Rozdział IV. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych do wysokości 50 % wartości zamówienia podstawowego /wykonanie chodników i wjazdów do posesji/.

### **Rozdział V. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający ustalił terminy realizacji przedmiotu zamówienia:

- rozpoczęcie: od dnia **podpisania umowy**
- zakończenie: do dnia **30 września 2012 r.**

### **Rozdział VI. Wymagania odnośnie gwarancji**

Wykonawca udzieli zamawiającemu minimum **36 miesięcy** pełnej gwarancji na przedmiot zamówienia. W terminie odbioru przedmiotu umowy Wykonawca wystawi dokument gwarancyjny.

### **Rozdział VII. Płatności** – zgodnie z projektem umowy

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### **Rozdział VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy.

Spełnienie warunków udziału zostanie ocenione wg poniższych zasad:

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

**Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży aktualny wypis z właściwego rejestru a osoby fizyczne będące przedsiębiorcami złożą oświadczenie, że prowadzą działalność gospodarczą i w jakim zakresie.

2. Wiedza i doświadczenie:

**Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, przynajmniej pięć zadań polegających na wykonaniu przebudowy dróg z kostki brukowej każde na wartość brutto nie mniejszą niż 200.000,00zł. Wykaz musi zawierać daty i miejsca wykonania, rodzaj i wartość robót, adres inwestora wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z **zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Należy dołączyć kserokopie protokołów końcowych odbioru robót.** Ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale IX SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

3. Potencjał techniczny i osoby zdolne do wykonania zamówienia

**Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:**

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca dysponuje sprzętem technicznym w ilości

co najmniej:	samochody ciężarowe samowładowcze	3 szt.
	zagęszczarka do gruntu 400 [kg] i 60 [kg]	2 szt.
	samochód dostawczy 0,9 t.	1 szt.
	koparko-ładowarka	1 szt.
	piła spalinowa do cięcia asfaltu i kostki	1 szt.

Ponadto Wykonawca musi wykazać się dysponowaniem, w celu wykonania zamówienia, co najmniej jedną brygadą roboczą, minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji kierownika budowy w branży drogowej w specjalności konstrukcyjno-inżynierskiej w zakresie dróg, przewidzianą do pełnienia funkcji kierownika robót. Ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale IX SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

**Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:**

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże że posiada dostęp lub dysponuje środkami finansowymi w wysokości 50% zaoferowanej ceny brutto oraz jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł. Polisa winna być opłacona na czas związania ofertą, a w przypadku, gdy polisa nie obejmuje czasu trwania zamówienia Wykonawca złoży oświadczenie o dalszej kontynuacji ubezpieczenia do terminu zakończenia robót. Ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale IX niniejszej specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

**Rozdział IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu**

**Oświadczenie wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - Wykonawca składa oświadczenia, których wzór stanowią załączniki Nr 2 i 3 do niniejszej specyfikacji

**1.W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy, do oferty należy załączyć:**

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy;
- 2) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

**2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty dołączyć należy :**

1) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie **pięciu** lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających **/referencje lub protokoły odbioru robót/**, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (minimum 5 realizacji) – **Załącznik Nr 4** do specyfikacji

2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia /chodzi o brygadzystę i kierownika budowy bez wymieniania członków brygady/ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – **Załącznik Nr 5** do specyfikacji;

**Uwaga:**

wykaz musi zawierać co najmniej :

- co najmniej jedną brygadę roboczą wraz z brygadzystą,

- *jedną osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji kierownika budowy w branży drogowej w specjalności konstrukcyjno-inżynierskiej w zakresie dróg przewidzianą do pełnienia funkcji kierownika budowy,*
- *do wykazu należy dołączyć oświadczenie potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi przez wskazane osoby oraz potwierdzające wpis danej osoby na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.*

3) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, jakimi dysponuje

Wykonawca wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

Wykonawca musi dysponować co najmniej następującymi maszynami

i urządzeniami technicznymi (**Załącznik nr 6** do specyfikacji):

samochody ciężarowe samowyładowcze	3 szt.
zagęszczarka do gruntu 400 [kg] i 60 [kg]	2 szt.
samochód dostawczy 0,9 t.	1 szt.
koparko-ładowarka	1 szt.
piła spalinowa do cięcia asfaltu i kostki	1 szt.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunków wymienionych w pkt. 1 i 3 Wykonawcy mogą spełnić łącznie.

### **3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia, do oferty dołączyć należy:**

- 1) informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert. Wykonawca musi posiadać środki w wysokości 50% zaoferowanej ceny brutto lub zdolność kredytową w tej samej wysokości (stan finansów musi być wykazany w okresie ważności zaświadczenia),
- 2) opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie: stotysięczyłotych).

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dokumenty wymienione w pkt 1-3 muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej to składa dokumenty zgodnie z wymogami § 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów jakie zamawiający może żądać od wykonawcy (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817). Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

***Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.***

**Uwaga:** Na etapie zawierania umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu dokumenty:

- **potwierdzające nadanie numerów NIP;**
- **oświadczenia o przyjęciu obowiązków kierownika budowy;**

- w przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;

## **Rozdział X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń i dokumentów:
  - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie;
  - b) Zamawiający dopuszcza sposób komunikacji z Wykonawcami przy pomocy faksu lub e-mail, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na nr faksu Zamawiającego 62 722 13 70, e-mail: sekretariat@rozdrazew.pl ;
  - c) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze specyfikacją, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie;
  - d) Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania skierowane w formie pisemnej związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
  - e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz udostępni na stronie internetowej.
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:  
Maria Antczak – inspektor, nr tel. 62 722 13 05 - w godzinach pracy Urzędu Gminy.
3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania oferentów.

## **Rozdział XI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dotyczące przedmiotu umowy dokonywane będą w PLN.

## **Rozdział XII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca przystępując do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości **9.000,00 zł** (słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w punkcie 3 niniejszego rozdziału,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**Urząd Gminy Rozdrażew**  
**Bank Spółdzielczy Dobrzyca O/Rozdrażew**

**numer konta: 78 8409 000 102 000 2152 0000001**

Na poleceniu przelewu należy wpisać: „**Wadium – przebudowa ulic: W.Witosa i Parkowej w Rozdrażewie**”.

Jeżeli wadium wniesione zostanie w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu.

4. Wadium w pieniądzu musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert tj. **do dnia 25.07.2012 r. do godz. 9.00.**
5. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w punkcie 3 niniejszego rozdziału.
6. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż w pieniądzu, wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego i złożenie w kasie Urzędu Gminy, najpóźniej w terminie złożenia ofert. Kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.  
Dokumenty, o których mowa w punkcie 2.b-e. muszą zachować ważność przez cały okres w którym Wykonawca jest związany ofertą.
7. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium odpowiadającym powyższymi wymaganiami, zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust.4a ustawy PZP.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana :
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **Rozdział XIII. Termin związania ofertą**

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **Rozdział XIV. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w specyfikacji i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
3. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym. W przypadku składania dokumentów w języku obcym, oprócz oryginału lub kserokopii tych dokumentów, do oferty należy dołączyć tłumaczenie na język polski poświadczone przez Wykonawcę.
4. Wskazane jest, aby wszystkie karty oferty były ponumerowane i trwale spięte.
5. Na ofertę składają się następujące dokumenty:



- formularz ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik Nr 1** do specyfikacji;
  - **oświadczenia i dokumenty** potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, przygotowane **zgodnie z zapisami rozdziału IX specyfikacji**,
  - **wypełniony kosztorys ofertowy**;
  - dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie lub w przypadku, gdy oferta jest podpisywana przez pełnomocnika, należy załączyć pełnomocnictwo obejmujące uprawnienia do składania oświadczeń wynikających z toku niniejszego postępowania opłacone znakami opłaty skarbowej w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.
6. **Wymagane dokumenty należy złożyć w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - przy zachowaniu obowiązujących go zasad reprezentacji poprzez złożenie podpisu na kserokopii dokumentu.** Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
7. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą:
- podpisać druk Formularza ofertowego,
  - podpisać załączniki.
8. Wszelkie poprawienia treści oferty dokonane przez Wykonawcę muszą być potwierdzone podpisem Wykonawcy złożonym przy dokonanej poprawce.

***Naruszenie powyższych wymagań, z wyłączeniem wymogu określonego w pkt. 4, skutkować będzie odrzuceniem oferty.***

Wykonawca może załączyć inne dokumenty, niż wymagane przez Zamawiającego, nie stanowiące części oferty, np. materiały reklamowe, informacyjne itp. Dokumenty takie muszą stanowić odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

Każdy z Wykonawców może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), poprzez wskazanie, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Muszą one być oznaczone klauzulą: ***"Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji"***.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.

**Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.**

#### **Opakowanie oferty:**

- Ofertę należy umieścić w jednej zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzejrystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem „**OFERTA – Przebudowa ulic: W.Witosa i Parkowej w Rozdrażewie**”.
- Opakowanie wewnętrzne należy opatrzyć nazwą i adresem Wykonawcy;
- Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego i zaadresować następująco:  
**Urząd Gminy Rozdrażew, ul. Rynek 3, 63 – 708 Rozdrażew, pok. Nr 4**
- W przypadku braku powyższych informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania

- ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

## **Rozdział XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Ofertę należy złożyć do dnia **25.07.2012 r. do godz. 9<sup>30</sup>** na adres:

**Urząd Gminy Rozdrażew, ul. Rynek 3, pok. Nr 4**

**Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia tj. 25.07.2012 r. o godz. 10<sup>00</sup> w pokoju nr 1 w siedzibie Zamawiającego.**

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości: nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informację dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności oraz okresu udzielonej pełnej gwarancji i rękojmi zawartej w formularzu ofertowym. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone na sesji otwarcia ofert.

## **Rozdział XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cenę należy podać zgodnie z wymaganiami formularza ofertowego – **Załącznik Nr 1** do specyfikacji.

Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy przekazany mu przez Zamawiającego lub sporządzić własny, z zastrzeżeniem zakazu zmian merytorycznych zapisów znajdujących się we wzorze.

Cena musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglona zgodnie z zasadami matematycznymi.

**W formularzu ofertowym musi być określona jedna ostateczna cena netto + podatek VAT i brutto za całe zadanie.**

***Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.***

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty oraz prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. W trakcie wykonywania zamówienia publicznego Zamawiający nie dopuszcza zmiany ceny. Cena ostateczna oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe. Ceny podane w ofercie muszą wynikać z dołączonego szczegółowo wypełnionego kosztorysu ofertowego sporządzonego na podstawie przedmiarów i kosztorysów ofertowych stanowiących załącznik nr 8 do specyfikacji.

**Nie dołączenie do oferty wypełnionego kosztorysu ofertowego będzie podstawą do jej odrzucenia.**

Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w kosztorysie ofertowym. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji w kosztorysie ofertowym spowoduje odrzucenie oferty. Wstawienie w pozycji w kosztorysie ofertowym zera jako wartości pozycji spowoduje odrzucenie oferty. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Oferta z błędnie naliczoną stawką VAT zostanie odrzucona. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia. Opusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny tylko w przypadkach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zawierać ona będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 89 ust. 1 pkt 4). Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz

z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **Rozdział XVII. Kryteria oceny ofert**

### **1) Najniższa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia 100 %**

Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.

Ofertom przyznane zostaną punkty wg wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ x}} \times 100$$

C - ilość punktów przyznana danej ofercie za cenę brutto

C min - minimalna cena brutto zaoferowana w przetargu

C x - cena brutto rozpatrywanej oferty

## **Rozdział XVIII. Warunki umowy**

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi **załącznik Nr 7** do specyfikacji.

## **Rozdział XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zgodnie z art. 147 ustawy, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny ofertowej brutto najpóźniej w dacie zawarcia umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia w formie:

- weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy:

**Urząd Gminy Rozdrażew**

**Bank Spółdzielczy Dobrzyca O/Rozdrażew**

**Nr konta 78 8409 000 102 000 2152 0000001**

Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty dokonania odbioru końcowego. Pozostałe 30% wysokości zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, do końca okresu ich trwania i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po dokonaniu przez przedstawicieli wykonawcy i zamawiającego odbioru pogwarancyjnego.

W przypadku kiedy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający zwróci mu dotychczasową gwarancję lub

poręczenie w terminie, o której mowa wyżej, pod warunkiem że Wykonawca uprzednio dostarczy nową gwarancję lub poręczenie opiewające na 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania (art. 179 – 198 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

1. Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

**Rozdział XXI. Odpowiedzialność karna Wykonawcy za składanie nieprawdziwych oświadczeń.**

Wykonawca, który składa nieprawdnie oświadczenia podlega karze zgodnie z art. 297 kk. „Art. 297. § 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub innej osoby kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, przedkłada fałszywe lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo nierzetelne, pisemne oświadczenia dotyczące okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania takiego kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”. /Ustawa z dnia 6.06. 1997r. Kodeks karny - Dz. U. z dnia 2.08 1997r. Nr 88 poz. 553 z póź. zm./

**Rozdział XXII. Tryb ogłoszenia wyniku przetargu.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z jej uzasadnieniem, oraz nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w ust 1 pkt 1 również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Specyfikację zatwierdził:

**Wójt Gminy Rozdrażew**

Mariusz Dymarski

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnianiu wymogów określonych w art. 22 ust. 1 ustawy.
3. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy.
4. Wykaz wykonywanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat.
5. Wykaz osób z kadry kierowniczej i technicznej.
6. Wykaz podwykonawców.
7. Wykaz sprzętu.
8. Projekt umowy.
9. Przedmiary robót, kosztorysy ofertowe.

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....  
 .....

REGON: ..... NIP: .....

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pt.

**„Przebudowa ulic: W.Witosa i Parkowej w Rozdrażewie”**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi  
 w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę :

**Wartość prac netto:** .....**Podatek VAT .....%** .....**Wartość prac brutto:** .....**Wartość brutto słownie:** .....**z tego :****1/ przebudowa ul. W.Witosa:**

netto: .....

podatek: VAT .....

brutto: .....

słownie brutto: .....

**2/ przebudowa ul. Parkowej:**

netto: .....

podatek: VAT .....

brutto: .....

słownie brutto: .....

**3. Okres udzielonej gwarancji** .....**4. Warunki płatności** .....**5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**- od dnia podpisania umowy **do dnia 30 września 2012 r.**

Oświadczam/y/, że:

- ✓ akceptujemy warunki płatności – zgodnie z warunkami określonymi w projekcie umowy,
- ✓ w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego,

- ✓ zapoznaliśmy się z wszystkimi warunkami przystąpienia do przetargu i wymaganiami określonymi w dokumentacji przetargowej i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
- ✓ zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem,
- ✓ zapoznaliśmy się w terenie z warunkami realizacji zamówienia.

Zobowiązujemy się:

- ✓ do wykonania na rzecz Zamawiającego robót określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- ✓ w przypadku wygrania przetargu do wniesienia - przed podpisaniem umowy - zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

Formularz ofertowy zawiera .....ponumerowanych stron\*/kartek\*

.....dnia..... 2012 r.

.....  
czytelny podpis lub pieczęć imienna i podpis osoby  
umocowanej do dokonywania czynności  
w imieniu Wykonawcy

.....  
pieczęć firmy

.....  
Pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

Przedmiot zamówienia:

**„Przebudowa ulic: W.Witosa i Parkowej w Rozdrażewie”**

**Oświadczam/y/, że:**

- 1) posiadam/y/ uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ;
- 2) posiadam/y/ niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuję/emy/ odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduję/emy/ się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Oświadczam/y/, że znana jest nam odpowiedzialność karna /z art. 297. § 1. kk / za zeznanie nieprawdy i zatajenie prawdy w powyższym oświadczeniu.

..... dn. .... 2012 r.

.....  
czytelny podpis lub pieczęć imienna i podpis osoby  
umocowanej do dokonywania czynności  
w imieniu Wykonawcy

Oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.).



.....  
Pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

Przedmiot zamówienia:

**„Przebudowa ulic: W.Witosa i Parkowej w Rozdrażewie”**

Oświadczam/y/, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt.1-9 i ust. 2 pkt.1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych, albowiem nie wyczerpujemy żadnej z przesłanek określonych w tym przepisie.

Oświadczam/y/, że znana jest nam odpowiedzialność karna /z art. 297. § 1. kk/ za zeznanie nieprawdy i zatajenie prawdy w powyższym oświadczeniu.

..... dn. .... 2012 r.

.....  
czytelny podpis lub pieczęć imienna i podpis osoby  
umocowanej do dokonywania czynności  
w imieniu Wykonawcy

.....  
 Pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

Przedmiot zamówienia:

**„Przebudowa ulic: W.Witosa i Parkowej w Rozdrażewie”**

Wykaz robót budowlanych zrealizowanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania

Lp.	Termin realizacji (miesiąc/rok)	Zamawiający	Nazwa zadania i lokalizacja	Zakres wykonywanych robót	Wartość robót brutto	Typ wykonawstwa (bezpośredni wykonawca/podwykonawca)
1	2	3	4	5	6	7

**Uwaga:** Wykaz musi zawierać minimum 5 realizacji odpowiadających swoim charakterem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia. Zamawiający wyjaśnia, iż poprzez przedstawienie w wykazie wykonanych robót budowlanych o podobnym charakterze rozumie roboty polegające na wykonaniu przebudowy dróg z kostki brukowej każde na wartość brutto nie mniejszą niż 200.000,00zł.

**Każde z zadań należy poprzeć dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone /referencje lub kserokopie protokółów odbioru robót/.**

..... dn. .... 2012 r.

.....  
 czytelny podpis lub pieczęć imienna i podpis osoby  
 umocowanej do dokonywania czynności  
 w imieniu Wykonawcy

Pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

Przedmiot zamówienia:

**„Przebudowa ulic: W.Witosa i Parkowej w Rozdrażewie”**

Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacja o podstawie dysponowania tymi osobami

Lp.	Branża	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, wykształcenie, doświadczenie	Dokumenty stwierdzające przygotowanie zawodowe, Nr uprawnień budowlanych, licencji	Podstawa dysponowania osobą
1	2	3	4	6	7

..... dn. .... 2012 r.

.....

czytelny podpis lub pieczęć imienna i podpis osoby  
umocowanej do dokonywania czynności  
w imieniu Wykonawcy

**Uwaga:**

Wykaz musi zawierać minimum:

- jedną co najmniej sześciuosobową brygadę roboczą,
- jedną osobę posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji kierownika budowy w branży drogowej w specjalności konstrukcyjno-inżynierskiej w zakresie dróg przewidzianą do pełnienia funkcji kierownika budowy,
- **do wykazu należy dołączyć oświadczenie potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi przez wskazane osoby oraz potwierdzające wpis danej osoby na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.**

.....  
 Pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

Przedmiot zamówienia:

**„Przebudowa ulic: W.Witosa i Parkowej w Rozdrażewie”**

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

L.p.	Wyszczególnienie / model, typ/	Ilość/ rok produkcji	podstawa dysponowania
1	2	3	4

Wykonawca musi dysponować co najmniej następującymi maszynami i urządzeniami: samochody ciężarowe samowyładowcze - 3 szt., zagęszczarka do gruntu 400 [kg] i 60 [kg] - 2 szt., samochód dostawczy 0,9 t. - 1 szt., koparko-ładowarka - 1 szt., piła spalinowa do cięcia asfaltu i kostki - 1 szt.

..... dn. .... 2012 r.

.....  
 czytelny podpis lub pieczęć imienna i podpis  
 osoby umocowanej do dokonywania czynności  
 w imieniu Wykonawcy

(PROJEKT UMOWY)  
**UMOWA Nr ZP.272. ...2012**  
**na wykonanie przebudowy ulic: W.Witosa i Parkowej w Rozdrażewie**

zawarta w dniu ..... 2012 roku, w Rozdrażewie, pomiędzy:

**Gminą Rozdrażew z/s w: ul. Rynek 3, 63-708 Rozdrażew NIP: 621-16-93-434;**

reprezentowaną przez: Mariusza Dymarskiego – Wójta Gminy, zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....  
wpisanym do ..... NIP ....., reprezentowanym przez:

1. ....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

o następującej treści:

**§ 1**

***Podstawy zawarcia umowy***

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.).

**§ 2**

***Przedmiot umowy***

**I.** Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego zamówienie publiczne pn.:  
„**Przebudowa ulic: W.Witosa i Parkowej w Rozdrażewie**” wg poniższego opisu:

1. Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Rozdrażew, ul.Witosa poprzez wykonanie pełnej konstrukcji jezdni o nawierzchni z kostki brukowej betonowej gr.8[cm] na powierzchni  $\approx 652,0$  m<sup>2</sup> (zgodnie z przedmiarem robót). Jezdnia zostanie ograniczona krawężnikiem 15x30x100 na ławie betonowej z oporem dł. 296[mb], odwodnienie realizowane do istniejącej kanalizacji deszczowej poprzez wybudowanie 4 wpustów deszczowych.
2. Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Rozdrażew, ul. Parkowa poprzez wykonanie pełnej konstrukcji jezdni o nawierzchni z kostki brukowej betonowej gr.8[cm] na powierzchni  $\approx 640,0$  m<sup>2</sup> (zgodnie z przedmiarem robót). Jezdnia zostanie ograniczona krawężnikiem 15x30x100 na ławie betonowej z oporem dł. 278[mb], odwodnienie realizowane do istniejącej kanalizacji deszczowej poprzez wybudowanie 4 wpustów deszczowych.

**II.** Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami.

**III.** Urządzenia i materiały, stosowane do realizacji niniejszej umowy, posiadać będą stosowne, wymagane przepisami prawa atesty lub dopuszczenia do obrotu gospodarczego.

**IV.** Na każde żądanie Zamawiającego (Inspektora Nadzoru) Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z obowiązującą normą. Dokumenty te Wykonawca dołączy do protokołu odbioru końcowego.

**§ 3**

Wykonawca wykona zleczone roboty siłami własnymi.

**§ 4**

***Termin realizacji***

1. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia realizacji umowy od dnia podpisania umowy i zakończenia do dnia **30 września 2012 r.**
2. Oddanie Przedmiotu umowy do użytkowania następuje na podstawie protokołu odbioru.
3. Ustalony termin zakończenia przedmiotu umowy może ulec przesunięciu na termin późniejszy wyłącznie z powodu siły wyższej.

**§ 5**

***Wynagrodzenie***

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Strony ustalają wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą:  
wartość netto .....  
podatek VAT .....  
wartość brutto .....  
(słownie wartość brutto..... )  
z tego:  
1/ za wykonanie przebudowy drogi gminnej w miejscowości Rozdrażew, ul. W.Witosa - .....  
netto + ..VAT tj. ...brutto (słownie:....)  
2/ za wykonanie przebudowy drogi gminnej w miejscowości Rozdrażew, ul. Parkowa - .....  
netto + ..VAT tj. ... brutto (słownie: ....)
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu może ulec zmniejszeniu w przypadku ograniczenia lub wyłączenia z realizacji przez Zamawiającego robót składających się na przedmiot Umowy na podstawie kosztorysu uzgodnionego i zaakceptowanego przez strony.
3. Wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu Umowy ponosi Wykonawca, chyba że konieczność ich poniesienia spowodowana była zawinionym działaniem lub zaniechaniem Zamawiającego.
4. Jeżeli w toku realizacji zadania wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych, to roboty te mogą być wykonane za pisemną zgodą Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, określonego w niniejszej umowie.

**§ 6**

***Podstawy i warunki płatności***

1. Rozliczenie wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi po zakończeniu realizacji wykonania przebudowy ulic: W.Witosa i Parkowej w Rozdrażewie jedną fakturą.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Inspektora Nadzoru, kierownika budowy, przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru końcowego robót oraz podpisany dokument gwarancyjny.
3. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie opłacane z konta Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
5. Termin płatności faktury wynosi 30 dni licząc od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia konta Zamawiającego.
7. Zamawiający w przypadku opóźnienia płatności zobowiązany jest do zapłaty odsetek zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. Nr 139 poz. 1323 z późn. zm.).
8. Faktury należy wystawiać na :  
**Urząd Gminy Rozdrażew**  
**ul. Rynek 3, 63-708 Rozdrażew NIP 621 13 74 396**
9. Zamawiający nie dopuszcza płatności w walutach obcych.

## § 7

### ***Utrzymanie placu budowy***

1. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony i zarządzania placem budowy aż do zakończenia realizacji przedmiotu umowy, co nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do nadzoru.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe zabezpieczenie przeciwpożarowe i bhp placu budowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe na placu budowy wynikające z jego własnych działań i zaniechań, jak również z działań i zaniechań jego pracowników oraz osób trzecich, którym realizację przedmiotu umowy powierza, lub którymi przy realizacji przedmiotu umowy się posługuje.
4. W czasie realizacji Umowy Wykonawca będzie utrzymywał plac budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie bieżąco usuwał wszelkie zbędne materiały, odpady oraz nieczystości, zgodnie z przepisami ochrony środowiska.
5. Wykonawca zabezpieczy należycie plac budowy przed dostępem osób niepowołanych.
6. Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania placu budowy i przekazania go Zamawiającemu.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się szczegółowo z terenem, gdzie ma być realizowany przedmiot Umowy i stan faktyczny, w tym zakresie, jest mu znany, a ponadto oświadcza, że nie będzie podnosił żadnych zastrzeżeń z tego tytułu.

## § 8

### ***Odbiór robót budowlanych***

1. Wszelkie czynności związane z odbiorem końcowym dokonywane będą na warunkach określonych w niniejszej Umowie, z zachowaniem obowiązujących przepisów.
2. Odbiory częściowe, których przedmiotem są roboty zanikające i podlegające zakryciu przeprowadza się w terminie dwóch dni od dnia zgłoszenia.
3. Termin odbioru końcowego ustala Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym i przeprowadza się go w terminie 10 dni od dnia zgłoszenia.
4. Wykonawca przygotowuje odbiór końcowy i zobowiązany jest powiadomić wszystkie organy i instytucje (zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym) uczestniczące w tym odbiorze.
5. Przed zgłoszeniem odbioru końcowego Wykonawca ma obowiązek skompletowania i dostarczenia dokumentów niezbędnych do dokonania oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy oraz dołączenia niezbędnych atestów i certyfikatów.
6. Z czynności odbioru sporządza się protokół zawierający ustalenia poczynione w toku odbioru. Protokół podpisany jest przez Wykonawcę i Zamawiającego. Dzień podpisania protokołu stanowi datę odbioru.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzi się, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, niewłaściwego ich wykonania lub nie przeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń, a także braku dokumentacji, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzone zostaną wady lub braki:
  - a) nadające się do usunięcia – Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad lub braków,
  - b) nie nadające się do usunięcia – Zamawiający może dokonać obniżenia wynagrodzenia
  - c) nie nadające się do usunięcia i uniemożliwiające prawidłowe użytkowanie – Zamawiający może żądać ich ponownego wykonania.
9. W przypadku odmowy odbioru z przyczyn, o których mowa w pkt 7 i 8 niniejszego paragrafu nowy termin zgłoszenia gotowości do odbioru ustala się zgodnie z postanowieniami pkt 4 i 5 niniejszego paragrafu, co nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do naliczania kar umownych i dochodzenia roszczeń odszkodowawczych.

10. W przypadku nie przystąpienia Zamawiającego do czynności odbioru lub ich nie zakończenia w wyznaczonym terminie, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca upoważniony jest do wyznaczenia dodatkowego terminu odbioru z zagrożeniem dokonania odbioru przez powołaną przez niego Komisję przy zachowaniu obowiązku pisemnego powiadomienia Zamawiającego o nowym terminie odbioru.

### **§ 9**

#### ***Materiały i urządzenia***

1. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania podczas realizacji robót objętych umową wyłącznie materiałów własnych dopuszczonych do stosowania w budownictwie, zgodnie z wymaganiami Prawa budowlanego.
2. Użyte materiały wolne od wad fizycznych i prawnych.
3. W dniu dostarczenia na plac budowy materiałów i wyrobów budowlanych Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Inspektorowi Nadzoru dowody dopuszczenia ich do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie. Jeżeli w wyniku kontroli Inspektor Nadzoru ustali, że jakość materiałów i wyrobów nie odpowiada wymaganiom umowy, powinien niezwłocznie powiadomić o tym Wykonawcę.

### **§ 10**

#### ***Dodatkowe zobowiązania Stron***

1. Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe zobowiązując się do:
  - 1) Ustanowienia kierownika budowy nad całością robót składających się na przedmiot Umowy.
  - 2) Informowania Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych wraz ze wskazaniem przyczyn i uzasadnieniem takiej konieczności.
  - 3) Bieżącego i rzetelnego dokonywania wymaganych wpisów w dzienniku budowy
  - 4) Zapewnienia prowadzenia robót przez osoby posiadające wymagane uprawnienia budowlane w stosownych branżach.
  - 5) Zapewnienia właściwego wykonania robót zgodnie z przekazaną przez Zamawiającego dokumentacją techniczną, prawem budowlanym, obowiązującymi przepisami prawa, i obowiązującymi normami.
  - 6) W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia, które stanowi własność Zamawiającego, lub za które Zamawiający odpowiada, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody albo do doprowadzenia do stanu poprzedniego na własny koszt. Postanowienia te dotyczą również mienia osób trzecich.
  - 7) Przeprowadzenia wymaganych przepisami i normami, ewentualnie żądaniami Zamawiającego prób i badań materiałów oraz dostarczenia odpowiednich protokołów, zaświadczeń czy atestów.
2. Zamawiający niezależnie od innych postanowień Umowy, zobowiązuje się do sprawowania nadzoru inwestorskiego na terenie budowy poprzez wyznaczonego Inspektora Nadzoru.
3. Strony zgodnie ustalają, iż:
  - 1) Wykonanie ewentualnych robót dodatkowych, których zakres, wartość i termin wykonania będą ustalone wyłącznie na podstawie protokołów konieczności zatwierdzonych przez Zamawiającego.
  - 2) Przed przystąpieniem do robót dodatkowych Wykonawca obowiązany jest sporządzić kosztorys na roboty i przedstawić go Zamawiającemu do akceptacji. W przypadku zaakceptowania kosztorysu przez Zamawiającego powierzenie robót dodatkowych nastąpi w trybie przewidzianym przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawcy nie wolno przystępować do robót dodatkowych przed zaakceptowaniem kosztorysu przez Zamawiającego i podpisaniem umowy, chyba że roboty mają na celu usunięcie niebezpieczeństwa albo groźby niepowetowanej szkody dla Zamawiającego.
  - 3) Strony niniejszej umowy zgodnie ustalają, że wartość robót dodatkowych ustalona będzie kosztorysem powykonawczym zgodnie z podanymi w ofercie wskaźnikami kalkulacyjnymi.



## § 11

### *Przedstawiciele Stron*

1. Strony wyznaczają niniejszym osoby odpowiedzialne za realizację spraw związanych z realizacją Umowy:
  - Przedstawicielami Zamawiającego są:
    - 1).....
    - 2).....
  - Przedstawicielami Wykonawcy są:
    - 1)..... – kierownik budowy
2. Zmiana przedstawicieli, jak też powołanie nowych nie stanowi zmiany Umowy, wymaga jednak pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

## § 12

### *Gwarancja*

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy z najwyższą starannością zapewniając, że przedmiot Umowy będzie wolny od wad i usterek.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu Umowy, jak też świadczące o jego wykonaniu niezgodnie z wymaganymi specyfikacjami istotnych warunków zamówienia lub projektu technicznego.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu minimum **36 miesięcznej gwarancji i rękojmi** liczonej od daty podpisania protokołu odbioru końcowego .
4. W dniu odbioru końcowego Wykonawca wystawi Zamawiającemu dokument gwarancyjny, na warunkach określonych w **załączniku Nr 1** do Umowy, stanowiący jej integralną część.

## § 13

### *Kary umowne*

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
  - a) za opóźnienie w terminach odbioru końcowego w wysokości 0,5% wartości Umowy brutto za każdy dzień opóźnienia,
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,5% wartości Umowy brutto za każdy dzień opóźnienia,
  - c) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zapłata kar umownych, wskazanych w ust.1 lit.a i b, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji Umowy. Brak zapłaty kar umownych upoważnia Zamawiającego do ich pobrania z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od Umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, za wyjątkiem przypadku określonego w § 16 ust. 1 pkt 4.

## § 14

### *Odpowiedzialność odszkodowawcza*

Jeżeli skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych Zamawiający poniesie szkodę, będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody na zasadach ogólnych prawa cywilnego, uwzględniając wysokość uzyskanej kary.

## § 15

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, zgodnie z art. 147 ustawy, wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny ofertowej brutto, co stanowi kwotę .....zł  
(słownie.....)
2. Zabezpieczenie wniesiono w formie .....
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty dokonania odbioru końcowego. Pozostałe 30% wysokości zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, do końca okresu ich trwania i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po dokonaniu przez przedstawicieli wykonawcy i zamawiającego odbioru pogwarancyjnego.
5. W przypadku kiedy Wykonawca wnieśli zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający zwróci mu dotychczasową gwarancję lub poręczenie w terminie, o którym mowa wyżej, pod warunkiem że Wykonawca uprzednio dostarczy nową gwarancję lub poręczenie opiewające na 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## § 16

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął robót, w ciągu 14 dni od podpisania umowy, bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
  - 2) Zostanie wszczęte postępowanie zmierzające w kierunku ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy.
  - 3) Wykonawca przerwał bez uzgodnienia z Zamawiającym wykonywanie robót i zachodzi zagrożenie realizacji umowy w terminie.
  - 4) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają obowiązki obejmujące między innymi:
  - 1) W terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia od Umowy.
  - 2) Wykonawca zabezpieczy na swój koszt przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym pod rygorem podjęcia powyższych czynności przez Zamawiającego i dokonanie ich na koszt Wykonawcy.
  - 3) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, konstrukcji i urządzeń zużytych dla potrzeb realizacji przedmiotu Umowy.
  - 4) Zamawiający dokona przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór teren budowy.

## § 17

### **Ochrona informacji**

Wykonawca zobowiązuje się do ochrony informacji uzyskiwanych i przekazywanych Zamawiającemu w związku z realizacją umowy, których ujawnienie mogłoby zaszkodzić interesom Zamawiającego.

**§ 18**

***Siła wyższa***

Wyłącza się odpowiedzialność Stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane zaistnieniem okoliczności o charakterze „siły wyższej”. Przez „Siłę wyższą” rozumie się wszelkie wydarzenia, których nie można było przewidzieć przy podpisywaniu Umowy, spowodowane wyjątkowymi okolicznościami, takimi jak: wojna, wewnętrzne rozruchy, pożar, powódź, trzęsienie ziemi i inne kataklizmy przyrodnicze, ograniczenia lub nakazy prawne rządów jak i również generalne bądź branżowe strajki oficjalnie uznane przez związki zawodowe. Za wypadek wywołany siłą wyższą będzie uznane tylko takie wydarzenie, na którego powstanie i przebieg strona nie miała i nie mogła mieć wpływu, któremu nie mogła się przeciwstawić, i które czyni niemożliwym wywiązanie się stron z zobowiązań umownych.

**§ 19**

***Postanowienia końcowe***

1. Zmiany Umowy wymagają zgody Stron wyrażonej na piśmie.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają w szczególności przepisy prawa cywilnego, prawa budowlanego, ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego sądu dla siedziby Zamawiającego.
4. Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie.
5. Adresy podane na wstępie są wiążące dla Stron. Doręczenia pod te adresy uważać się będzie za skuteczne. Strony będą się wzajemnie informowały o ewentualnych zmianach swoich siedzib.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

***Zamawiający***

***Wykonawca***

.....

.....

***Kontrasygnata  
Skarbnika Gminy***

.....

## KARTA GWARANCYJNA – WZÓR

Określająca uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji za wady fizyczne wykonanej przebudowy ulic: W.Witosa i parkowej w Rozdrażewie

1. Przedmiot karty gwarancyjnej:

**Przebudowa ulic: W.Witosa i Parkowej w Rozdrażewie.**

Ogólne warunki gwarancji:

- 1.1. Wykonawca oświadcza, że objęte niniejszą kartą gwarancyjną roboty (wyszczególnione w umowie) zostaną wykonane zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno – budowlanymi.
- 1.2. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad zgłoszonych w okresach trwania gwarancji za wady fizyczne.
- 1.3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty zawiadomienia przez Zamawiającego, a wad szczególnie uciążliwych – natychmiast. Jeżeli usunięcie wady ze względów technicznych nie jest możliwe w tym okresie – usunięcie następuje w terminie uzgodnionym z Zamawiającym
- 1.4. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek :
  - a/ siły wyższej,
  - b/ normalnego zużycia materiałów,
2. Czas trwania gwarancji liczony jest od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego robót.
3. Okres gwarancji wynosi: .....miesiące na całość robót.
4. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłaszanych wad, przyczyn ich powstawania i sposobu usunięcia Zamawiający zobowiązuje się do przechowywania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji .
5. Okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy jest równy okresowi gwarancji określonemu w pkt. 3.

Rozdrażew, dnia .....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....